

JUMEIRA UNIVERSITY



جامعة جميرا

الدليل الجامعي

العام الأكاديمي 2026-2027

الهاتف: +971-4-515-4555

www.ju.ac.ae

info@ju.ac.ae

شارع لطيفة بنت حمدان، مخرج رقم 23، شارع الخيل، دبي،
الإمارات العربية المتحدة

جدول المحتويات

3	أ. الملخص التنفيذي
4	ب. التقويم الأكاديمي 2025-2026
5	ج. التعريفات والاختصارات
7	د. عن جامعة جميرا
7	1. نبذة تاريخية عن الجامعة
7	2. الرؤية
7	3. الرسالة
7	4. القيم
7	5. الركائز الاستراتيجية والأهداف ومؤشرات الأداء الرئيسة
10	6. الهيكل التنظيمي
11	7. ترخيص الجامعة
11	8. موارد المؤسسة وبيئتها المادية
13	هـ. البرامج الأكاديمية
14	و. القبول
14	1. متطلبات القبول في برامج البكالوريوس
16	2. متطلبات القبول في برامج الدراسات العليا
19	3. قبول الطلبة المحولين
19	4. إجراءات القبول
21	5. المواعيد النهائية للقبول
21	6. الوثائق المطلوبة
21	ز. التسجيل
21	1. سياسة التسجيل
21	2. سياسة الانسحاب
21	3. سياسة إعادة القبول / إعادة القيد
22	4. تعليق التسجيل (تأجيل الدراسة)
22	5. التقدم الأكاديمي والعبء الدراسي والإنذار الأكاديمي
26	6. أنظمة التقدير
28	ح. الشؤون المالية
28	1. الرسوم الدراسية
30	2. جدول السداد
31	3. سياسة استرداد الرسوم
32	4. سياسة تغيير الرسوم
32	5. المساعدات المالية والمنح الدراسية
36	ط. خدمات الطلبة
36	1. دليل الطالب
36	2. حقوق الطلبة / مدونة السلوك
38	3. المخالفات الأكاديمية
38	4. العقوبات والآثار المترتبة على المخالفات الأكاديمية
39	6. الحالات الخاصة
42	ي. أوصاف البرامج الأكاديمية

42.....	1. التعليم العام.....	1.
44.....	2. بكالوريوس إدارة الأعمال.....	2.
47.....	3. بكالوريوس العلوم في علوم الحاسوب.....	3.
51.....	4. بكالوريوس الدراسات الإسلامية.....	4.
55.....	6. ماجستير الفقه وأصوله.....	6.
59	معلومات الاتصال.....	ك.
59.....	1. مجلس الأمناء.....	1.
59.....	2. دليل أعضاء الهيئة التدريسية.....	2.

أ. الملخص التنفيذي

يُنشر هذا الدليل الجامعي امتثالاً للملحق رقم (4) من معايير وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وهيئة الاعتماد الأكاديمي في دولة الإمارات العربية المتحدة لعام 2019. ويصدر الدليل تحت إشراف مكتب التسجيل الأكاديمي، ويتم تحديثه سنوياً. كما يُتاح للاطلاع العام، وبصفة خاصة للطلبة المتوقع التحاقهم بالجامعة والطلبة الحاليين. يتوفر الدليل الجامعي بصيغة إلكترونية على الموقع الإلكتروني للجامعة، كما تتوفر نسخ مطبوعة لدى مكتب التسجيل الأكاديمي. ويتضمن الدليل معلومات عن البرامج الأكاديمية والبرامج التي تقدمها الجامعة، إلى جانب المعلومات ذات الصلة بالعروض الأكاديمية.

ب. التقويم الأكاديمي 2026-2027

سبتمبر 2026	الأسبوع	التاريخ	أنشطة فصل الخريف 2026
سبتمبر - أكتوبر	الأسبوع 0	7-13	الأسبوع التعريفي للطلاب
سبتمبر - أكتوبر	الأسبوع 1	14 - 20	بدء الفصل الدراسي وفترة السحب والإضافة
سبتمبر - أكتوبر	الأسبوع 3	28 - 04	استرداد 75% من رسوم المساق عند الانسحاب - دون أثر على التقدير
أكتوبر	الأسبوع 4	05 - 11	استرداد 50% من رسوم المساق عند الانسحاب - دون أثر على التقدير
أكتوبر	الأسبوع 5	12- 18	استرداد 25% من رسوم المساق عند الانسحاب - دون أثر على التقدير
أكتوبر - ديسمبر	الأسبوع 6 - 12	19 - 04	فترة الانسحاب من المساق - دون استرداد ودون أثر على التقدير
أكتوبر - نوفمبر	الأسبوع 8	30 - 08	فترة امتحانات منتصف الفصل (مع استمرار الدراسة)
نوفمبر	الأسبوع 12	30	* عطلة رسمية، يوم الشهيد في دولة الإمارات العربية المتحدة
ديسمبر	الأسبوع 12	02 - 03	* عطلة رسمية، اليوم الوطني
ديسمبر	الأسبوع 15	25	آخر يوم للدراسة
ديسمبر 2026 - يناير 2027		26 - 08	عطلة الشتاء
يناير		09 - 18	فترة الامتحانات النهائية
يناير		21	إعلان الدرجات النهائية
يناير		21 - 25	فترة التظلم من الدرجات
فبراير 2027	الأسبوع	التاريخ	أنشطة فصل الربيع 2027
فبراير	الأسبوع 1	01	بدء الفصل الدراسي - الأسبوع التعريفي للطلاب
فبراير	الأسبوع 1	01 - 07	إعادة الامتحان النهائي لفصل الخريف 2026
فبراير	الأسبوع 1	01 - 07	فترة السحب والإضافة
فبراير	الأسبوع 3	15 - 21	استرداد 75% من رسوم المساق عند الانسحاب - دون أثر على التقدير
فبراير	الأسبوع 4	22 - 28	استرداد 50% من رسوم المساق عند الانسحاب - دون أثر على التقدير
مارس	الأسبوع 5	01 - 07	استرداد 25% من رسوم المساق عند الانسحاب - دون أثر على التقدير
مارس	الأسبوع 6	9 - 12	* عطلة عيد الفطر الرسمية
مارس	الأسبوع 7	19 - 28	فترة امتحانات منتصف الفصل (مع استمرار الدراسة)
مارس - أبريل	الأسبوع 6 - 12	08 - 30	فترة الانسحاب من المساق - دون استرداد ودون أثر على التقدير
أبريل		05 - 11	عطلة الربيع
مايو	الأسبوع 15	16 - 19	* عطلة عيد الأضحى الرسمية
مايو	الأسبوع 15	23	آخر يوم للدراسة
مايو - يونيو	الأسبوع 16	24 - 02	فترة الامتحانات النهائية
يونيو		04	إعلان الدرجات النهائية
يونيو		04 - 08	فترة التظلم من الدرجات
يونيو 2027	الأسبوع	التاريخ	أنشطة الفصل الصيفي 2027
يونيو	الأسبوع 1	07	بدء الفصل الصيفي
يونيو	الأسبوع 1	07 - 11	إعادة الامتحان النهائي لفصل الربيع 2027
يونيو	الأسبوع 1	07 - 11	فترة السحب والإضافة
يونيو	الأسبوع 3	21 - 22	فترة امتحانات منتصف الفصل
يونيو - يوليو	الأسبوع 3 - 4	21 - 02	فترة الانسحاب من المساق - دون استرداد ودون أثر على التقدير
يوليو	الأسبوع 5	08	آخر يوم للدراسة
يوليو	الأسبوع 6	11 - 12	فترة الامتحانات النهائية
يوليو		15	إعلان الدرجات النهائية
يوليو		15 - 19	فترة التظلم من الدرجات

تخضع العطلات الرسمية والجداول الزمنية للجامعة للتغيير وفقاً للإعلانات الرسمية الصادرة في دولة الإمارات العربية المتحدة.

ت. التعريفات والاختصارات

1. التقييم:

العمليات المستخدمة لتقييم مدى تحقق مخرجات التعلم المتوقعة (المعرفة والمهارات والمسؤولية)، بما يؤدي إلى منح شهادة لمؤهل أو لجزء من مؤهل.

2. الساعة المعتمدة:

يوفر الاعتماد الأكاديمي أساساً لقياس مقدار وقت التعلم الفعلي المتوقع من الطالب المعتمد. ويُعد الاعتماد، أو الساعة المعتمدة، وحدة قياس تحدد الجهد الإجمالي الذي يبذله الطالب نحو استيفاء متطلبات المؤهل.

في النظام الأمريكي، الذي تتبناه معظم مؤسسات التعليم العالي في دولة الإمارات العربية المتحدة، تعادل الساعة المعتمدة الفصلية الواحدة تقريباً ساعة واحدة من الحضور الصفّي أسبوعياً خلال فصل دراسي مدته 15 أسبوعاً أو أكثر. ويُفترض أن يقضي الطالب ساعتين خارج الصف في التعلم المستقل أو إنجاز تكاليفات محددة للمساق مقابل كل ساعة دراسية داخل الصف. وبذلك تعادل الساعة المعتمدة الأكاديمية الواحدة التزاماً تعليمياً يبلغ 45 ساعة خلال الفصل الدراسي. أما في المسابقات المختبرية أو القائمة على الاستوديو فتختلف آلية احتساب الساعات المعتمدة؛ إذ تُمنح عادةً ساعة معتمدة فصلية واحدة مقابل ساعتين من العمل المختبري أو الاستوديو أسبوعياً على مدى فصل دراسي مدته 15 أسبوعاً.

3. المسار التخصصي

يُقصد بالمسار التخصصي مجموعة من المسابقات التي تمثل تخصصاً فرعياً ضمن التخصص الرئيس للدراسة. فعلى سبيل المثال، قد يدرس طالب تخصص الأحياء مساراً تخصصياً في علم الوراثة، أو يدرس طالب الهندسة الكهربائية مساراً في الاتصالات أو الأجهزة والتحكم. ويمكن إثبات المسار التخصصي في السجل الأكاديمي للطالب، دون إدراجه بالضرورة في شهادة الدرجة العلمية. وتشتترط هيئة الاعتماد الأكاديمي أن يتضمن المسار التخصصي ما لا يقل عن 15 ساعة معتمدة، أو ما يعادلها، في المجال المتخصص حتى يكون معترفاً به من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. وفي برامج الدراسات العليا، يجب أن يشمل ذلك الرسالة وما لا يقل عن 9 ساعات معتمدة من المسابقات الأخرى.

4. المسابقات الأساسية

هي المسابقات التي تشكل الأساس الرئيس لأي برنامج، وتكون إلزامية لتمكين الطالب من التقدم إلى مسابقات التخصص أو المسار التخصصي. وبوجه عام، تشكل هذه المسابقات أكثر من 50% من إجمالي الساعات المعتمدة للبرنامج، وقد تختلف النسبة بحسب هيكل البرنامج وطبيعته.

5. المساق أو الوحدة الدراسية

يتكون المساق من عدد من الأنشطة التعليمية التي تُنفذ خلال فترة زمنية محددة، ويتناول موضوعاً واحداً، ويُوصف عادةً بعنوانه ورقمه وساعاته المعتمدة ومخرجات التعلم المتوقعة في دليل المؤسسة. وقد تشير الوحدة الدراسية أحياناً إلى جزء فرعي من المساق يغطي موضوعاً أو جزءاً من موضوع. وفي النظام البريطاني، يُستخدم مصطلح «الوحدة» مرادفاً للمساق. أما في الأنظمة القائمة على التعليم العالي الأمريكي، فعادةً ما يشير مصطلح الوحدة إلى مساق يقدم في إطار زمني مكثف، مثل «وحدة لمدة 8 أسابيع». وتجدر الإشارة إلى أنه

في المملكة المتحدة وغيرها من الأنظمة التي تتبنى المصطلحات المستخدمة فيها، قد تُستخدم كلمة «course» للدلالة على ما تسميه المعايير «برنامجاً».

6. المسابقات الاختيارية

هي مسابقات يختارها الطالب لاستكمال مجموعة أو فئة معينة من المسابقات، وتُطرح لإتاحة بدائل ممكنة من حيث مجال الدراسة أو محتواها ضمن البرنامج.

هي مسابقات غير إلزامية للطلبة. وقد تكون المسابقات الاختيارية حرة، بحيث يختارها الطالب من بين أي مسابقات مطروحة، أو مقيدة، بحيث تُختار من قائمة محددة مسبقاً من الخيارات.

7. التعليم العام

يمثل التعليم العام ذلك الجزء من منهج مرحلة البكالوريوس الذي يهدف إلى تزويد الطلبة بمهارات التفكير النقدي، وفهم واسع لمناهج المعرفة مثل العلوم الإنسانية والفنون والعلوم الاجتماعية أو العلوم، وتكوين قاعدة مشتركة من الفهم لدى الطلبة (كما في الدراسات الإسلامية أو الدراسات الثقافية الأخرى)، إضافةً إلى مستوى من المهارات الملائم للتعليم العالي في الرياضيات والمعلومات.

8. التدريب العملي

يشير المصطلح إلى تجربة يُكلف فيها الطالب بمهمة مرتبطة بالبرنامج من خلال الالتحاق بجهة أعمال أو وكالة أو مؤسسة معترف بها. ويجب أن يكون التدريب العملي مناسباً لتخصص الطالب أو برنامجه الدراسي. ويُستخدم مصطلح «التطبيق العملي» عادةً بمعنى مماثل للتدريب. ويصدر لكل تدريب تابع لبرنامج توصيف للمساق ودليل خاص به.

9. مخرجات التعلم

في سياق إطار المؤهلات في دولة الإمارات العربية المتحدة، يشير هذا المصطلح إلى المعرفة والمهارة والمسؤولية التي يُتوقع أن يعرفها المتعلم وأن يكون قادراً على أدائها في كل مستوى من مستويات المؤهل (انظر: <https://www.nqa.gov.ac/en>).

10. المستوى

مؤشر على درجة التعقيد و/أو عمق الإنجاز النسبي، ومستوى الاستقلالية المطلوبة من المتعلم لإثبات ذلك الإنجاز. ووفقاً للإطار الوطني للمؤهلات في دولة الإمارات العربية المتحدة، تقع درجة البكالوريوس في المستوى السادس، ودرجة الماجستير في المستوى السابع.

11. واصفات المستويات

عبارات عامة تحدد مخرجات التعلم والغرض من المؤهل في مستوى معين، وتُصاغ من حيث المعرفة والمهارة والمسؤولية. ويمكن استخدام هذه الواصفات لوصف المؤهلات ومقارنتها.

12. التخصص الرئيس

التخصص الرئيس هو مجال الدراسة الذي يتخصص فيه الطالب في مرحلة البكالوريوس. ولا يُستخدم المصطلح عادةً في المؤهلات الأدنى من درجة البكالوريوس، ويُستخدم أحياناً فقط في برامج الدراسات العليا. ويتطلب التخصص الرئيس عادةً أن يُكمل الطالب ما لا يقل عن 30 ساعة معتمدة فصلية، أو ما يعادلها، تكون محددة للتخصص ومميزة لذلك المجال. وللحصول على تخصص رئيس مزدوج، يجب على

الطالب استيفاء متطلبات المجال في كل من التخصصين. وعادةً ما تُصدر للطالب الحاصل على درجة بتخصص رئيس شهادة تتضمن اسم التخصص، مثل بكالوريوس الآداب في التاريخ أو بكالوريوس العلوم في الأحياء.

13. التخصص الفرعي

التخصص الفرعي هو مجال دراسة مستقل خارج التخصص الرئيس أو المسار التخصصي، يكتسب فيه الطالب مجاًلاً ثانوياً من التخصص، ويتطلب عدداً أقل من المساقات مقارنةً بالتخصص الرئيس. وعادةً ما يتطلب التخصص الفرعي إكمال 12 إلى 18 ساعة معتمدة فصلية في مساقات المجال.

14. المساقات التحضيرية

تُعد هذه المساقات أو البرامج الطالب للالتحاق ببرنامج دراسي اعتيادي، وتساعد على معالجة أوجه القصور في مجال أو أكثر. والمساقات التحضيرية مساقات غير محتسبة ضمن الساعات المعتمدة ولا تدخل ضمن متطلبات المؤهل الأكاديمي.

ث. عن جامعة جميرا

1. نبذة تاريخية عن الجامعة

جامعة جميرا مؤسسة خاصة للتعليم العالي تُعد الطلبة للمسارات المهنية في مجالات إدارة الأعمال والدراسات الإسلامية والعربية. أسس الجامعة مالكها السيد خليفة بن طاعن عام 2009، وحصلت على الترخيص الأولي من وزارة التربية والتعليم بتاريخ 1 مارس 2011. واكتمل المبنى الرئيس للحرم الجامعي في ديسمبر 2011، وبدأت الجامعة أول فصل دراسي لها في فبراير 2012. وتلتزم جامعة جميرا بتوفير بيئات تعلم متقدمة وداعمة تقدر المواهب وترعى الطموحات. كما توفر الجامعة مرافق تقنية متطورة وخيارات للدراسة باللغتين الإنجليزية والعربية، إلى جانب مرافق تعليمية وترفيهية منفصلة للطلبة والطالبات.

2. الرؤية

«أن نكون مؤسسة رائدة في المنطقة، تقود أثراً تحويلياً في عالم العمل المتطور.»

3. الرسالة

«إعداد أفراد قادرين على التميز في عالم عمل متغير، وتعزيز نموهم الشخصي ورفاههم وإسهامهم الإيجابي في المجتمع.»

4. القيم

النزاهة والصدق: نلتزم بالأمانة والنزاهة والعدالة.

الطموح والتميز: نلتزم بأعلى المعايير في عملنا، وندعم بعضنا بعضاً بفاعلية لتحقيقها.

الانفتاح: نتبنى التواصل الواضح والصادق والشفاف، داخلياً ومع العالم الخارجي.

الاحترام: نحترم حقوق بعضنا ومشاعرنا، ونترجم ذلك في سلوكنا من خلال التعامل بلطف ومراعاة.

5. الركائز الاستراتيجية والأهداف ومؤشرات الأداء الرئيسية

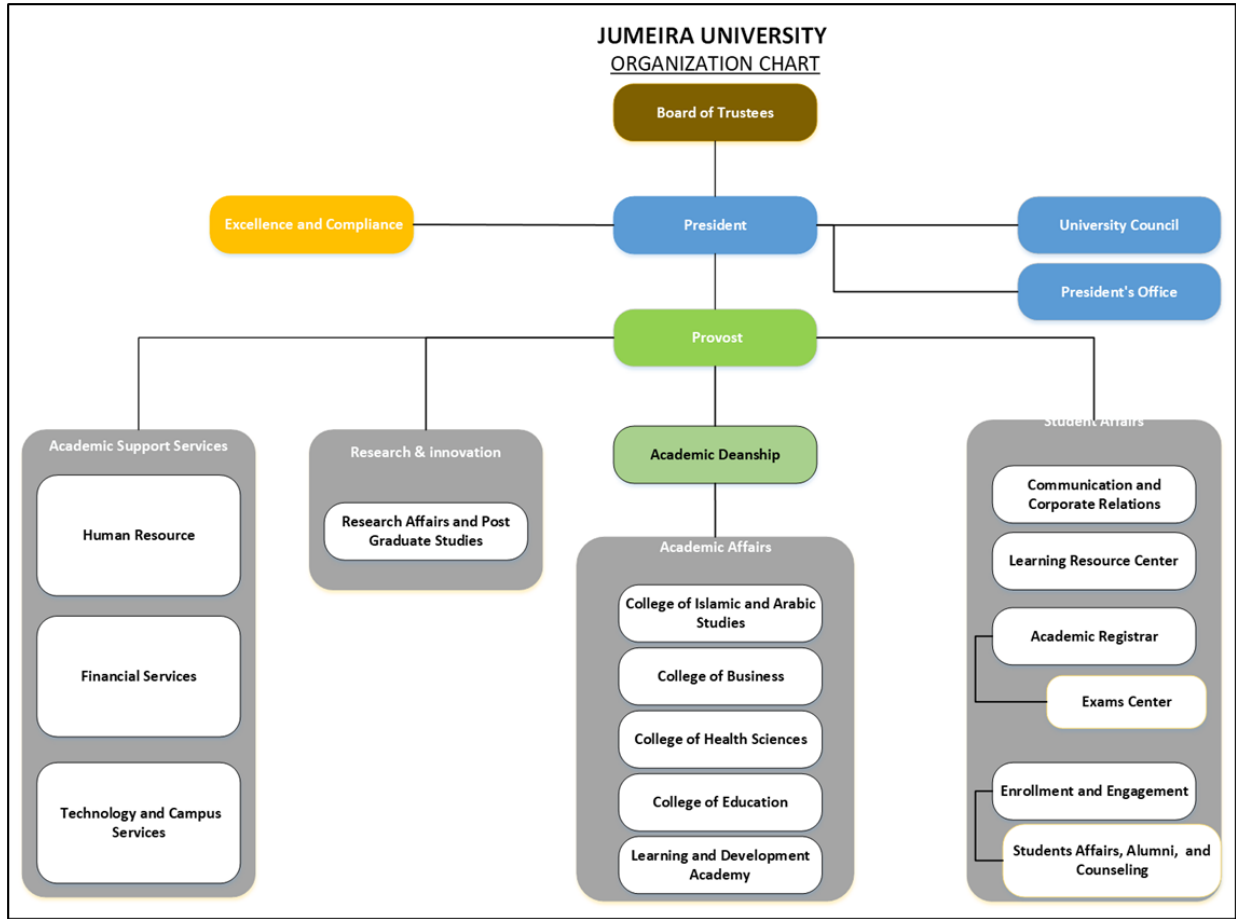
الركيزة الاستراتيجية الأولى: التميز في التعليم وتجارب الطلبة

الهدف تحقيق التميز في التعليم وتجارب الطلبة من خلال أساليب تدريس وتعلم مرنة ومبتكرة، وفرص الحراك الدولي، وبرامج متوافقة مع الأولويات الوطنية، بما يضمن إعداد الخريجين لعالم ديناميكي ومتربط.	
سنحقق ذلك من خلال • تعزيز فاعلية التدريس والتعلم من خلال الأساليب والموارد المبتكرة. • تطبيق أساليب مرنة في التدريس والتعلم. • إعادة تصور المناهج لإعداد الطلبة لعالم مليء بالتحديات ومتغير باستمرار. • إنشاء كليات جديدة وتوسيع البرامج المتوافقة مع الأولويات والاحتياجات والفرص الوطنية بما يدعم النمو ويحقق أثراً مجتمعياً. • تعزيز برامج الحراك لإتاحة خبرات دولية. • تعزيز المصداقية المؤسسية من خلال ضمان الجودة الصارم والتحقق واعتماد البرامج دولياً. • تعزيز تجربة مجتمع الطلبة والموظفين ورفاههم.	
مؤشر الأداء الرئيس 1: رضا الطلبة وتجربتهم – الوصول إلى نسبة رضا 88% بين الطلبة.	مؤشر الأداء 1
مؤشر الأداء الرئيس 2: التميز الأكاديمي والابتكار – إنشاء كليتين جديدتين وإعادة تطوير الكليات الثلاث القائمة.	مؤشر الأداء 2
مؤشر الأداء الرئيس 3: الشراكات العالمية والاعتماد الدولي – ضمان حصول 60% من البرامج النشطة على اعتماد دولي وإنشاء برامج للتبادل والحراك.	مؤشر الأداء 3
مؤشر الأداء الرئيس 4: تحقيق الفئة الثانية في تصنيف مؤسسات التعليم العالي (HEI).	مؤشر الأداء 4
الركيزة الاستراتيجية الثانية: البحث والابتكار القانمان على الأثر	
الهدف مواصلة البحث مع الأولويات الوطنية، وترسيخ ثقافة الابتكار، وتحقيق نتائج ذات أثر.	
سنحقق ذلك من خلال • الارتقاء بجودة البحوث وقدراتها في المجالات ذات الأهمية الوطنية. • إنشاء آليات لتحديد فرص تمويل المنح من الجهات الحكومية والمؤسسات والجهات الراعية من القطاع الصناعي والسعي للحصول عليها. • تطوير استراتيجيات بحثية تدعم أهداف الجامعة وأعمال أعضاء الهيئة التدريسية، وبناء ثقافة بحثية راسخة تقوم على التقدير والتوقعات الواضحة. • إنشاء مراكز الكفاءة وتعزيزها في المجالات البحثية الرئيسية وتقديم خدمات استشارية متخصصة. • دفع الابتكار من خلال بحوث متوافقة مع الأولويات الوطنية، وإحداث أثر اجتماعي عبر إنشاء مراكز كفاءة تسرع عملية الابتكار من خلال التعاون متعدد التخصصات.	
إنتاجية أعضاء الهيئة التدريسية البحثية: ضمان أن ينتج كل عضو هيئة تدريس منشورات مفهولة في SCOPUS، وضمان نشر 40% من طلبة البكالوريوس والدراسات العليا بحثاً أكاديمياً واحداً على الأقل سنوياً.	مؤشر الأداء 1
تمويل البحوث: الحصول على منحتين بحثيتين خارجيتين.	مؤشر الأداء 2
التركيز البحثي وتطوير الاستراتيجية في الدراسات الإسلامية والذكاء الاصطناعي والصحة.	مؤشر الأداء 3
تخصيص 5% من النفقات التشغيلية السنوية لدعم البحث العلمي.	مؤشر الأداء 4
الركيزة الاستراتيجية الثالثة: الحوكمة المرنة والنمو المستدام	
الهدف تعزيز الحوكمة بما يحقق المرونة والكفاءة والفاعلية والنمو المستدام.	
سنحقق ذلك من خلال • تعزيز قيمة المساهمين. • تطبيق ممارسات حوكمة مرنة للتنفيذ الفعال للاستراتيجية. • تنويع مصادر الإيرادات وتحسين إدارة الموارد المالية من خلال JU Connect، وإطلاق JU Online، ومبادرات «المساحة كخدمة» وغيرها من المبادرات. • تبني أفضل الممارسات في إدارة الموارد البشرية لاستقطاب الكفاءات والاحتفاظ بها. • تحسين علاقات الأعمال مع مقدمي الخدمات وتعزيزها، بما يضمن إدارة فعالة للموردين.	

مؤشر الأداء 1	الأداء المالي: تحقيق نمو في الإيرادات بنسبة 150% مقارنةً بسنة الأساس، وتوليد 6% من إجمالي الإيرادات من مصادر جديدة، وخفض التكاليف التشغيلية النسبية بنسبة 10%.
مؤشر الأداء 2	الكفاءة التشغيلية: تحقيق نسبة إنجاز تبلغ 85% للمبادرات الاستراتيجية.
مؤشر الأداء 3	الحوكمة والامتثال: استقطاب 15% من أعضاء الهيئة التدريسية من أفضل 200 جامعة عالمية.
مؤشر الأداء 4	الامتثال التنظيمي: تحقيق نسبة امتثال 95% للمتطلبات التنظيمية وخفض المخاطر بنسبة 70%.
الركيزة الاستراتيجية الرابعة: القابلية للتوظيف والمشروعات وريادة الأعمال	
الهدف 1	أن تصبح الجامعة نموذجاً مرناً ومرتبطةً باحتياجات القطاعات المهنية لمؤسسات التعليم العالي في المنطقة.
الهدف 2	تعزيز منظومة ريادية قوية من خلال قيادة مبادرات تسهم في تطوير الشركات الناشئة وغيرها من المشروعات التجارية.
سنحقق ذلك من خلال	- إعادة تصور المناهج لإعداد الطلبة لعالم عمل مليء بالتحديات ومتغير باستمرار. - تطوير منصة رقمية لتقديم الدعم في القابلية للتوظيف، وتعزيز التوظيف، وتقييم أداء الخريجين، وتتبع التطور المهني للخريجين. - تعزيز أثر التدريب العملي وتجارب التعلم التطبيقية لإعداد الطلبة بصورة أفضل لسوق العمل ورفع جاهزيتهم الوظيفية. - توفير تدريب عملي إلزامي محتسب ضمن الساعات المعتمدة. - إجراء مقارنات مرجعية مع نماذج مؤسسات التعليم العالي وتبني الممارسات التي تعزز القابلية للتوظيف. - تعزيز برامج الكفاءات من خلال JU Connect بما يزود الأفراد بالمهارات الأساسية للنمو المهني المؤثر، وتقديم خدمات دعم مهني شاملة لتعظيم فرص التوظيف.
مؤشر الأداء 1	رضا الخريجين: الوصول إلى نسبة رضا 88% لدى الخريجين عن دعم تنمية مهارات القرن الحادي والعشرين.
مؤشر الأداء 2	توظيف الخريجين: تحقيق معدل توظيف للخريجين يبلغ 85%.
مؤشر الأداء 3	الخدمات والدعم المهني: تحقيق رضا الطلبة بنسبة 90% عن الخدمات المهنية من خلال تنفيذ أربعة برامج للتطوير المهني سنوياً تركز على القابلية للتوظيف.
مؤشر الأداء 4	الموارد البشرية: المحافظة على نسبة موظف خدمات مهنية واحد لكل 450 طالب بكالوريوس.
الركيزة الاستراتيجية الخامسة: التحالفات والشراكات الاستراتيجية	
الهدف	تنمية وتعزيز الشراكات الأكاديمية والمؤسسية والحكومية والدولية لدفع التعاون المؤثر في التعليم والبحث وريادة الأعمال والقابلية للتوظيف.
سنحقق ذلك من خلال	- وضع وتنفيذ سياسة وإطار شاملين للشراكات، بما في ذلك التقييم المستمر لضمان فاعلية جميع الشراكات ومواءمتها الاستراتيجية، وإبرام شراكات مع المؤسسات الأكاديمية لتعزيز برامج الحراك والمبادرات البحثية المشتركة. - بناء تحالفات استراتيجية مع حاضنات الأعمال ومسرعاتها واستوديوهات المشروعات وشركات رأس المال الجريء وشبكات المستثمرين الملائكيين لتعزيز ريادة الأعمال وزيادة فرص الوصول إلى التمويل. - الشراكة مع أصحاب العمل لتعزيز فرص توظيف الطلبة والتدريب العملي. - تعزيز استراتيجيات الاستقطاب لجذب طلبة متنوعين من مناطق وخلفيات مختلفة. - تعزيز التعاون مع الجهات الحكومية في المبادرات الاستراتيجية ومجالات التعاون.
مؤشر الأداء 1	مؤشر الأداء الرئيس 1: الشراكات والتعاون الأكاديمي – الوصول إلى ما لا يقل عن 6 مؤسسات أكاديمية للحراك والبحث، من بينها 3 جامعات دولية.
مؤشر الأداء 2	مؤشر الأداء الرئيس 2: الشراكات مع القطاعات المهنية – الشراكة مع ما لا يقل عن 20 جهة عمل لتعزيز فرص التوظيف والتدريب العملي.
مؤشر الأداء 3	مؤشر الأداء الرئيس 3: شراكات المدارس الثانوية – إنشاء 5 شراكات جديدة مع المدارس الثانوية وتحقيق زيادة بنسبة 15% في الالتحاق.

الركيزة الاستراتيجية السادسة: التحول الرقمي والبنية التحتية الجاهزة للمستقبل	
الهدف	الاستثمار في الحلول الرقمية والبنية التحتية والتقنية والمبادرات المستدامة لضمان الجاهزية للمستقبل والمرونة.
سنحقق ذلك من خلال	- الاستثمار في البنية التحتية التقنية لتعزيز تجربة الحرم الجامعي وتقوية الأمن وضمان متانة الأنظمة، وتعزيز التدريس والتعلم من خلال منصات رقمية شاملة وبنية تحتية تقنية تنثري تجارب التعلم. - تحسين الكفاءة التشغيلية من خلال الرقمنة والأتمتة، وتمكين اتخاذ القرارات القائمة على البيانات. - إنشاء مساحات تعاونية واجتماعية في الحرم الجامعي لتعزيز الروابط والتفاعل. - تطوير حرم جامعي أكثر خضرة وصحة واستدامة دعماً للمسؤولية البيئية. - تبني تقنيات ذكية وموفرة للطاقة لتعزيز تجربة الحرم الجامعي ودعم الاستدامة.
مؤشر الأداء 1	مؤشر الأداء الرئيس 1: البنية التحتية التقنية والرقمنة – تطوير البنية التحتية التقنية لضمان اتصال بنسبة 100% في جميع أنحاء الحرم الجامعي وإجراء تدقيقات أمنية لجميع الحلول الرقمية.
مؤشر الأداء 2	مؤشر الأداء الرئيس 2: التعلم المدمج – تطبيق منصات رقمية لنموذج التعلم المدمج في 70% من المساقات.
مؤشر الأداء 3	مؤشر الأداء الرئيس 3: الرقمنة الإدارية – رقمنة 60% من جميع العمليات الإدارية، مع رقمنة 80% من خدمات القبول والقابلية للتوظيف.
مؤشر الأداء 4	مؤشر الأداء الرئيس 4: تطوير الحرم الجامعي والاستدامة – تطبيق التقنيات الذكية في مرافق الحرم الجامعي، بما في ذلك أنظمة الإضاءة الذكية والتحكم الآلي في المناخ.
الركيزة الاستراتيجية السابعة: الحضور العالمي والسمعة المؤسسية	
الهدف	ترسيخ مكانة المؤسسة بوصفها مركزاً إقليمياً رائداً للتعليم الدولي والحراك.
سنحقق ذلك من خلال	- تعزيز السمعة المؤسسية والعلامة التجارية في المنطقة من خلال الاستثمار في العلامة التجارية والتسويق برسائل مؤثرة، بهدف زيادة أعداد الطلبة في جميع البرامج وتنويع قاعدة الملحقين. - بناء المصداقية المؤسسية من خلال ضمان الجودة الصارم والتحقق من البرامج والاعتماد الدولي. - تعزيز برامج الحراك لزيادة الفرص والخبرات العالمية للطلبة والموظفين. - تحسين حضورنا الرقمي وتفاعلنا ومجتمعنا عبر جميع المنصات. - تنفيذ برامج تواصل وامتداد ذات أثر على المستويين الوطني والدولي من خلال تطوير الروابط مع المدارس وتنظيم الفعاليات الرئيسة والمشاركة فيها وتعزيز أوجه التعاون الاستراتيجي، والحصول على عضويات في المنظمات الأكاديمية والمهنية الرئيسة لتوسيع نطاق حضورنا وتأثيرنا.
مؤشر الأداء 1	العلامة المؤسسية والتقدير: زيادة مستوى التعرف على العلامة إقليمياً وفق ما تقيسه الاستطلاعات الدولية.
مؤشر الأداء 2	مؤشر الأداء الرئيس 2: التحاق الطلبة وتفاعلهم – زيادة أعداد الطلبة الملحقين في مختلف البرامج إلى ما لا يقل عن 1100 طالب.
مؤشر الأداء 3	مؤشر الأداء الرئيس 3: برامج الحراك – إنشاء وزيادة عدد برامج الحراك ومشاركة الطلبة والموظفين فيها.

6. الهيكل التنظيمي



7. ترخيص الجامعة

جامعة جميرا، الواقعة في منطقة القوز 4 بدبي، مرخصة رسمياً من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في دولة الإمارات العربية المتحدة منذ 1 مارس 2011، ويتم تجديد ترخيصها دورياً بما يتيح لها منح الدرجات والمؤهلات في التعليم العالي المعتمدة أصولاً من هيئة الاعتماد الأكاديمي، وهي الجهة المختصة باعتماد البرامج تحت مظلة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في دولة الإمارات العربية المتحدة.

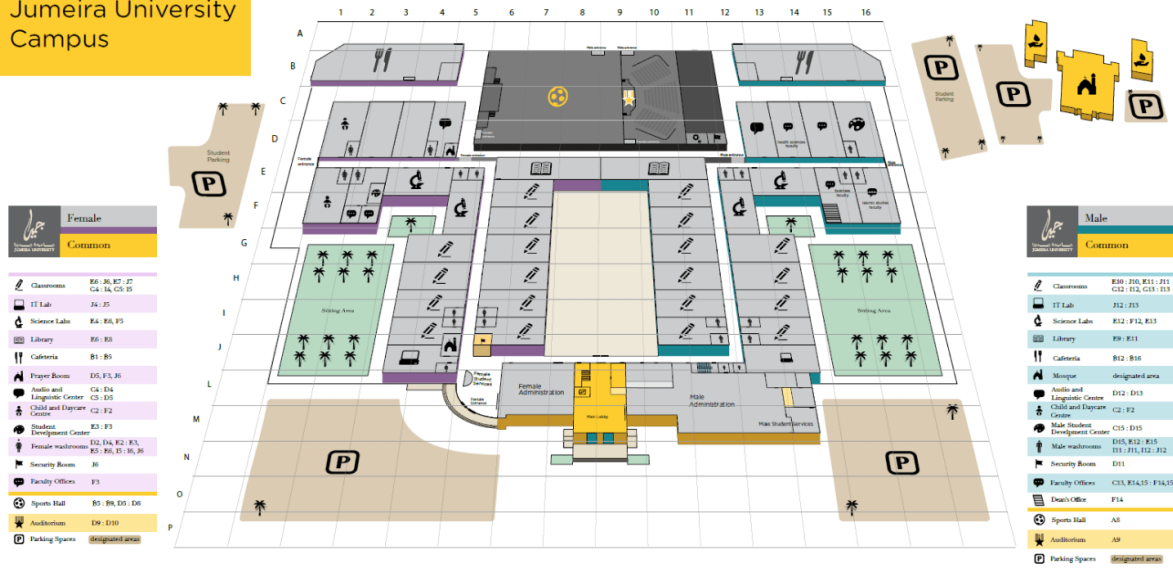
8. موارد المؤسسة وبيئتها المادية

تقع الجامعة على أرض مساحتها 40,000 متر مربع، وتشغل حالياً نحو ثلث مساحة الحرم الجامعي. ويضم الحرم الجامعي حالياً ما يلي:

- مبنى الإدارة (من طابقين).
- مبنى قاعات دراسية للطلبة يضم 11 قاعة دراسية ومختبراً لتقنية المعلومات.
- مبنى قاعات دراسية للطالبات يضم 15 قاعة دراسية ومختبرين لتقنية المعلومات.
- مختبرات العلوم الصحية.
- الصالة الرياضية
- مركز اللياقة البدنية
- مقصف للطلبة ومقصف للطالبات.
- قاعة متعددة الأغراض.

- مسرح الجامعة يتسع لـ 265 مقعداً.
- استراحات الطلبة
- غرف الإسعافات الأولية
- مكاتب لأعضاء الهيئة التدريسية وخدمات الطلبة والحياة الجامعية
- المساحات الخارجية ومواقف السيارات
- المسجد.

Welcome to
Jumeira University
Campus



ج. البرامج الأكاديمية

أ. بكالوريوس إدارة الأعمال

التخصصات:

أ. المحاسبة والمالية

ب. تحليل الأعمال

ت. إدارة الموارد البشرية

ث. التسويق

ب. بكالوريوس العلوم في علم الحاسوب

التخصصات:

أ. الذكاء الاصطناعي

ب. الأمن السيبراني

ت. تحليل البيانات

ت. بكالوريوس الدراسات الإسلامية

ث. ماجستير الفقه وأصوله

ج. القبول

1. متطلبات القبول في برامج البكالوريوس

أ. معايير الأهلية العامة لجميع برامج البكالوريوس

1. مؤهل الثانوية العامة:

- يجب أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة الثانوية العامة الصادرة عن وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة، أو مؤهل معادل معترف به.
- يجب على طلبة المناهج غير التابعة لوزارة التربية والتعليم استيفاء معايير المعادلة التي تحددها الوزارة في دولة الإمارات العربية المتحدة.

2. الكفاءة اللغوية:

- بالنسبة لمناهج وزارة التربية والتعليم:
 - يجب على المتقدمين إلى البرامج التي تُدرّس باللغة الإنجليزية الحصول على نسبة لا تقل عن 80% في مادة اللغة الإنجليزية في المرحلة الثانوية.
- بالنسبة للمناهج غير التابعة لوزارة التربية والتعليم:
 - تُشترط الكفاءة في اللغة الإنجليزية فقط إذا لم تكن لغة التدريس في المرحلة الثانوية هي اللغة الإنجليزية.
 - اختبارات الكفاءة المقبولة في اللغة الإنجليزية:
 - اختبار تحديد المستوى بجامعة جميرا
 - اختبار TOEFL: درجة 500 أو ما يعادلها.
 - الكفاءة في اللغة الإنجليزية: IELTS بدرجة 5.0 أو ما يعادلها.

3. القبول المشروط:

- يُقبل الطلبة الذين لا يستوفون متطلبات اللغة أو المتطلبات الأكاديمية قبولاً مشروطاً، ويجب عليهم:
 1. استكمال المساقات التحضيرية أو الاستدراكية خلال الفصل الدراسي الأول.
 2. اجتياز اختبارات الكفاءة المطلوبة خلال فترة القبول المشروط.

ب. المتطلبات الخاصة بالبرامج

1. بكالوريوس العلوم في علم الحاسوب

المتطلبات العامة:

- يجب على الطلبة استيفاء معايير الأهلية العامة.
- الكفاءة في تقنية المعلومات (طلبة المناهج غير التابعة لوزارة التربية والتعليم فقط):
 - يجب تقديم ما يثبت اجتياز مساق متعلق بتقنية المعلومات في المرحلة الثانوية.
 - على الطلبة الذين لا يقدمون ما يثبت ذلك التقدم لاختبار تحديد المستوى في تقنية المعلومات بجامعة جميرا.
 - في حال عدم اجتياز الاختبار، يُقبل الطلبة قبولاً مشروطاً ويُطلب منهم

استكمال مساق تحضير في تقنية المعلومات خلال الفصل الدراسي الأول.

2. بكالوريوس إدارة الأعمال (BBA):

يجب على الطلبة استيفاء معايير الأهلية العامة.

3. بكالوريوس الدراسات الإسلامية:

الكفاءة في اللغة العربية:

- لغير الناطقين باللغة العربية: اجتياز اختبار تحديد المستوى الداخلي في اللغة العربية.
- إذا لم يجتز الطالب الاختبار، فيجب عليه استكمال مساق أساسي غير محتسب ضمن الساعات المعتمدة في اللغة العربية خلال السنة الأكاديمية الأولى.

ج. وثائق طلب القبول

1. قائمة المستندات المطلوبة لطلب قبول الطلاب المستجدين من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة أو الطلاب المقيمين في الدولة

- استكمال نموذج طلب القبول الإلكتروني .
- شهادة الثانوية العامة مصدقة ومعتمدة من وزارة التربية والتعليم أو الجهة المختصة في الإمارة .
- شهادة حسن سيرة وسلوك .
- أصل شهادة معادلة شهادة الثانوية العامة الصادرة عن وزارة التربية والتعليم .
- أصل شهادة إثبات الكفاءة في اللغة الإنجليزية، على ألا يتجاوز تاريخ إصدارها 18 شهرًا .
- أصل شهادة إثبات الكفاءة في اللغة العربية، على ألا يتجاوز تاريخ إصدارها 18 شهرًا، للبرامج التي تتطلب ذلك .
- صور شخصية حديثة بحجم صورة جواز السفر وخلفية بيضاء .
- نسخة من بطاقة الهوية الإماراتية سارية المفعول .
- نسخة من جواز السفر مع تأشيرة إقامة سارية المفعول في دولة الإمارات العربية المتحدة .
- خلاصة القيد لمواطني دولة الإمارات العربية المتحدة .
- رقم الإضبارة والرقم الموحد (لمواطني دولة الإمارات العربية المتحدة فقط) .
- شهادة عدم ممانعة من هيئة الخدمة الوطنية والاحتياطية للطلاب الذكور من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة .
- تأمين صحي ساري المفعول، أو تقديم طلب للانضمام إلى خطة التأمين الصحي الخاصة بجامعة جميرا .
- سداد رسوم القبول .

2. قائمة المستندات المطلوبة لطلب قبول الطلاب الدوليين المستجدين

- تقديم جميع المستندات المطلوبة للطلبة المستجدين والمبينة أعلاه .
- شهادة الثانوية العامة مصدقة ومعتمدة من الجهات المختصة في بلد الطالب، ووزارة الخارجية في بلد الطالب، وسفارة دولة الإمارات العربية المتحدة في بلد الطالب .
- استكمال نموذج معلومات متطلبات التأشيرة .

- استكمال نموذج المراجعة الصحية .
- استكمال نموذج الإقرار المالي والسكن .
- سداد رسوم القبول ورسوم تأشيرة الإقامة في دولة الإمارات العربية المتحدة.

3. 5.3. قائمة المستندات المطلوبة لطلب قبول الطلبة المستجدين المقبولين قبولاً مشروطاً

- تقديم جميع الوثائق المبينة ضمن متطلبات الطلبة المستجدين.
- استكمال نموذج القبول في المسابقات غير المحتسبة ضمن الساعات المعتمدة، وفقاً لشروط القبول، وتشمل :
- اللغة الإنجليزية للدراسات الأكاديمية EAS 011 :أو EAS 012 أو EAS 013.
 - المساق التأسيسي في الرياضيات.
 - المساق التأسيسي في اللغة العربية غير المحتسب ضمن الساعات المعتمدة .

4. قائمة المستندات المطلوبة لطلب قبول الطلاب المحولين

- تقديم جميع المستندات المطلوبة للطلاب المستجدين والمبينة أعلاه .
- تقديم أصل كشف الدرجات، على أن يُرسل مباشرةً من المؤسسة التعليمية إلى مكتب مسجل جامعة جميرا، أو يُقدّم في مظروف مختوم ومغلق من المؤسسة التعليمية .
- تقديم توصيف المساق لكل مساق تم اجتيازه بنجاح في المؤسسة التعليمية المحوّل منها، وذلك لجميع المسابقات التي حصل فيها الطالب على تقدير C فأعلى .

5. قائمة التحقق من متطلبات قبول الطلبة الزائرين المستجدين (المقيمين في دولة الإمارات العربية المتحدة)

- تقديم جميع المستندات المطلوبة للطلاب المستجدين والمبينة أعلاه .
- موافقة خطية من نائب عميد الجامعة التي يدرس فيها الطالب، موضحاً فيها المساق أو المسابقات المطلوب التسجيل فيها .
- تقديم نموذج إقرار الموافقة على تحويل الساعات المعتمدة، بما يفيد تحمّل الطالب المسؤولية الكاملة عن إمكانية تحويل المسابقات التي يدرسها في جامعة جميرا .

6. قائمة التحقق من متطلبات قبول الطلبة الزائرين المستجدين (الطلبة الدوليين)

- تقديم جميع المستندات المطلوبة للطلاب المستجدين والمبينة أعلاه .
- موافقة خطية من نائب عميد الجامعة التي يدرس فيها الطالب، موضحاً فيها المساق أو المسابقات المطلوب التسجيل فيها .
- تقديم نموذج إقرار الموافقة على تحويل الساعات المعتمدة، بما يفيد تحمّل الطالب المسؤولية الكاملة عن إمكانية تحويل المسابقات التي يدرسها في جامعة جميرا .

2. متطلبات القبول في برامج الدراسات العليا

ماجستير الفقه وأصوله:

أ. المؤهلات الأكاديمية:

- درجة بكالوريوس في الدراسات الإسلامية أو في تخصصات ذات صلة من مؤسسة معتمدة.
- معدل تراكمي لا يقل عن 3.0 من 4.0.

ب. الكفاءة اللغوية:

○ الكفاءة في اللغة العربية:

- اجتياز الاختبار الداخلي للكفاءة في اللغة العربية.

ج. وثائق إضافية:

- تقديم (عدد 02) خطاب توصية.

- اجتياز المقابلة الشخصية.

د. القبول المشروط:

يجوز قبول الطلبة الذين لا يستوفون متطلبات اللغة أو المعدل التراكمي قبولاً مشروطاً، على أن يستوفوا المتطلبات خلال الفصل الدراسي الأول.

هـ. الوثائق المطلوبة

1. قائمة التحقق من متطلبات قبول الطلبة المستجدين من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة أو المقيمين فيها:

- أ. نموذج طلب القبول الإلكتروني مكتمل البيانات.
- ب. شهادة بكالوريوس موثقة ومصدقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- ج. صورة عن شهادة الثانوية العامة الصادرة عن وزارة التربية والتعليم، أو هيئة المعرفة والتنمية البشرية (KHDA)، أو مجلس أبوظبي للتعليم (ADEC).
- د. خطاباً توصية أكاديمية من عضوين من أعضاء الهيئة التدريسية سبق لهما تدريس المتقدم خلال مرحلة البكالوريوس.
- هـ. شهادة عدم ممانعة من جهة العمل إذا كان المتقدم موظفاً.
- و. أصل شهادة الكفاءة في اللغة الإنجليزية، على أن تكون سارية لمدة 18 شهراً.
- ز. أصل شهادة الكفاءة في اللغة العربية، على أن تكون سارية لمدة 18 شهراً.
- ح. شهادة حسن سيرة وسلوك.
- ط. أربع صور شخصية حديثة بحجم صورة جواز السفر وخلفية بيضاء.
- ي. صورة عن بطاقة الهوية الإماراتية سارية المفعول.
- ك. صورة عن جواز السفر وتأشيرة إقامة سارية في دولة الإمارات العربية المتحدة.
- ل. خلاصة القيد لمواطني دولة الإمارات العربية المتحدة.
- م. رقم الإضبارة والرقم الموحد (لمواطني دولة الإمارات العربية المتحدة فقط).
- ن. شهادة عدم ممانعة من هيئة الخدمة الوطنية والاحتياطية للطلبة الذكور من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة.
- س. سداد رسوم القبول.

2. قائمة التحقق من متطلبات قبول الطلبة الدوليين المستجدين:

- أ. تقديم جميع الوثائق المبينة أعلاه في قائمة متطلبات قبول الطلبة المستجدين داخل دولة الإمارات العربية المتحدة.
- ب. نسخة طبق الأصل من شهادة البكالوريوس الصادرة من بلد الطالب، ومصدقة من وزارة التربية والتعليم في بلد الطالب ووزارة الخارجية في بلد الطالب وسفارة دولة الإمارات العربية المتحدة في ذلك البلد.
- ج. نموذج معلومات متطلبات التأشيرة مكتمل البيانات.
- د. نموذج المراجعة الصحية مكتمل البيانات.
- هـ. نموذج الإقرار المالي والسكني مكتمل البيانات.
- و. سداد رسوم القبول ورسوم تأشيرة الإقامة في دولة الإمارات العربية المتحدة.

3. قائمة التحقق من متطلبات قبول الطلبة المستجدين المقبولين بشروط:

- أ. تقديم جميع الوثائق المبينة في البند أعلاه.
- ب. نموذج القبول لبرنامج اللغة الإنجليزية للدراسات الأكاديمية EAS 01 مكتمل البيانات.

4. قائمة التحقق من متطلبات قبول الطلبة المستجدين المحولين

- أ. تقديم جميع الوثائق المبينة في البند أعلاه.
- ب. يجب إرسال أصل كشف الدرجات مباشرةً بالبريد، أو تقديمه في ظرف مختوم ومغلق إلى مكتب التسجيل الأكاديمي بجامعة جميرا من المؤسسة التعليمية.
- ج. توصيف المساق لكل مساق أنجز بنجاح في المؤسسة التعليمية المحول منها، ويجوز للجامعة طلب توصيف تفصيلي للمساق عند الحاجة.

5. قائمة التحقق من متطلبات قبول الطلبة الزائرين المستجدين (المقيمين في دولة الإمارات العربية المتحدة):

- أ. تقديم جميع الوثائق المبينة في البند أعلاه.
- ب. إذن خطي من نائب عميد الجامعة الأصلية للطالب يوضح المساق أو المساقات المطلوب تسجيلها.
- ج. نموذج إقرار بالموافقة على تحويل الساعات المعتمدة، يقر فيه الطالب بتحملة المسؤولية الكاملة عن قابلية تحويل المساقات التي يدرسها في جامعة جميرا.

6. قائمة التحقق من متطلبات قبول الطلبة الزائرين المستجدين (الطلبة الدوليين):

- أ. تقديم جميع الوثائق المبينة في البند أعلاه.
- ب. إذن خطي من نائب عميد الجامعة الأصلية للطالب يوضح المساق أو المساقات المطلوب تسجيلها.
- ج. نموذج إقرار بالموافقة على تحويل الساعات المعتمدة، يقر فيه الطالب بتحملة المسؤولية الكاملة عن قابلية تحويل المساقات التي يدرسها في جامعة جميرا.

3. قبول الطلبة المحولين

أ. مرحلة البكالوريوس

يجب على الطلبة المحولين استيفاء المتطلبات الآتية:

- أ. استيفاء المتطلبات ذاتها المقررة للطلبة المستجدين والواردة في قسم القبول لمرحلة البكالوريوس.
- ب. ألا يقل المعدل التراكمي (CGPA) عن 2.0 من 4.0.
- ج. أن يكون الطالب المحول قادماً من جامعة أو كلية معترف بها أو مرخصة من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة.
- د. ألا يقل التقدير في المساق المراد تحويله عن C.
- هـ. أن تكون المساقات المحولة بالساعات المعتمدة في المستوى الأكاديمي نفسه.
- و. يجب أن تكون الساعات المعتمدة المحولة قائمة على فصل دراسي مدته 15 أسبوعاً فأكثر، وعلى ساعات تدريس أسبوعية حضورياً. وتحتسب ساعات النظام الرباعي بقيمة تعادل ثلثي قيمة الساعات الفصلية، مع إسقاط كسور الساعات المعتمدة.
- ز. يجب على الطلبة المحولين استيفاء متطلبات القبول الخاصة بالكفاءة في اللغة الإنجليزية، سواء المتطلبات العامة للجامعة أو متطلبات البرنامج.
- ح. اجتياز المقابلة الشخصية.
- ط. يتم تقييم كسوف الدرجات بعد تقدم الطالب بطلب القبول في جامعة جميرا.

4. إجراءات القبول

I. معايير القبول

تؤهل معايير القبول في جامعة جميرا الطلاب للالتحاق بأحد برامجها الأكاديمية. وتعلن معايير القبول بوضوح لتمكين المتقدمين من فهم إجراءات القبول، وللمساعدة موظفي الجامعة على إدارة عملية القبول واتخاذ القرارات بصورة متسقة وعادلة. وتُجمع معلومات المتقدمين المستخدمة في قرارات القبول بصورة منهجية لضمان الالتزام بمعايير القبول. وتتبع الجامعة سياسات القبول المعتمدة لديها عند اتخاذ قرارات القبول. ويجب على جميع المتقدمين للحصول على درجة أكاديمية في جامعة جميرا استيفاء معايير القبول الآتية:

- (أ) يجب على المتقدمين استيفاء معايير المؤهلات التعليمية.
- (ب) يجب على المتقدمين استيفاء معايير الكفاءة اللغوية.
- (ج) يُقبل جميع المتقدمين في برامج جامعة جميرا بنظام الدراسة بدوام كامل أو بدوام جزئي.
- (د) يُقبل جميع المتقدمين وفق نمط الدراسة المعلن للبرنامج وقت القبول.
- (و) يجب على المتقدمين الذكور من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة استيفاء متطلبات الخدمة الوطنية قبل القبول.

II. شروط وأحكام القبول

تتمثل شروط وأحكام القبول فيما يلي:

- (أ) يكون القبول في جامعة جميرا سارياً لفصل دراسي واحد فقط. وقد يفقد المتقدم أهليته للقبول إذا لم يسجل في الفصل الدراسي الحالي. ومع ذلك، يمكنه إعادة التقدم بصفته متقدماً جديداً، وتحفظ الجامعة بملفه لمدة فصلين دراسيين من تاريخ تقديم الطلب.
- (ب) يجب على المتقدمين تقديم وثائق القبول المطلوبة إلى مكتب القبول قبل تاريخ التسجيل للفصل الدراسي، أو وفقاً لما هو محدد في عرض القبول. ويُلغى وضع التسجيل للمتقدمين الذين لا يقدمون الوثائق المطلوبة خلال المدة المحددة.
- (ج) يجب على الطلبة المقبولين بعرض قبول شروط استيفاء المتطلبات المبينة في عرضهم خلال التاريخ المحدد فيه. وإذا لم يستوف الطالب شروط العرض خلال المدة المحددة، يُلغى وضع تسجيله.
- (د) يُسجل الطلبة الذين لا يستوفون متطلبات القبول في اللغة الإنجليزية للبرامج التي تكون لغة تدريسها الإنجليزية في البرنامج التأسيسي للغة الإنجليزية «اللغة الإنجليزية للدراسات الأكاديمية». ويجوز لهم إنهاء البرنامج عند تحقيق درجة 5 في اختبار الكفاءة في اللغة الإنجليزية أو ما يعادلها.
- (و) يُمنح الطلبة الذين لا يستوفون متطلبات القبول في اللغة العربية عرض قبول مشروط، ويجب عليهم تحقيق درجة الكفاءة في اللغة العربية المطلوبة للبرنامج خلال فصل دراسي واحد.
- (ز) تُكتب أسماء طلبة جامعة جميرا بوضوح باللغة الإنجليزية على جميع وثائق الجامعة كما تظهر في جوازات سفرهم أو بطاقات الهوية الإماراتية. وإذا لم يكن الاسم في جواز السفر أو بطاقة الهوية مكتوباً باللغة الإنجليزية، يجوز للمتقدم تحديد الطريقة التي يرغب في كتابة اسمه بها باللغة الإنجليزية.
- (ح) يجوز للمتقدمين الذين رفضت الجامعة طلبات قبولهم التظلم بطلب قبول مشروط. وتُقيّم طلباتهم كل حالة على حدة من قبل لجنة يعينها رئيس الجامعة.
- (ط) يُصدر في نهاية كل فصل دراسي تقرير متابعة للطلبة المقبولين قبولاً مشروطاً، وتُحفظ نسخة منه في ملف الطالب. ويتم إبلاغ الطلبة عند استيفائهم لشروط القبول.
- (ي) يجب على الطلبة الذكور من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة الذين تنطبق عليهم معايير هيئة الخدمة الوطنية والاحتياطية تقديم خطاب عدم ممانعة من جهة الخدمة الوطنية قبل القبول. ويتلقى الطلبة المستوفون لمعايير القبول عرض قبول رسمي وفقاً لما يلي:
- **عرض قبول غير مشروط:** ويعني أن الطالب استوفى جميع متطلبات الالتحاق اللازمة وقدم الأدلة والوثائق المناسبة.
 - **عرض قبول مشروط:** ويعني أن الطالب مطالب باستيفاء شرط واحد أو أكثر، وتوضح هذه الشروط بجلاء في الخطاب، وقد تشمل مثلاً اجتياز اختبار في اللغة الإنجليزية أو اجتياز اختبار قبول.
- قبول عرض القبول:** يجب على الطلبة الرد على العرض عبر بوابة التقديم، إما بقبوله أو رفضه. وإذا قبل الطالب العرض، فسيتلقى المعلومات والتعليمات الخاصة بإجراءات التسجيل، بما في ذلك معلومات سداد الرسوم. ويجب على الطلبة الالتزام بمواعيد التسجيل المحددة في خطاب عرض القبول لبدء برنامجهم الدراسي.

5. المواعيد النهائية للقبول

يُرجى الرجوع إلى التقويم الأكاديمي للجامعة الوارد في الدليل الجامعي، والمتاح أيضاً على الموقع الإلكتروني للجامعة www.ju.ac.ae.

خ. التسجيل

1. سياسة التسجيل

يجب على الطلبة تسجيل مساقاتهم في كل فصل دراسي، ويُعلن جدول المساقات المطروحة للفصل مسبقاً. ويمكن للطلبة في البداية التسجيل إلكترونياً أو مراجعة مكتب التسجيل الأكاديمي. ويُتاح التسجيل الإلكتروني فقط لطلبة السنة الثانية والثالثة والرابعة. ويظل التسجيل الإلكتروني مبدئياً، ويُغى إذا لم يسدد الطلبة الرسوم الدراسية وفق المواعيد النهائية المعلنة.

أ. تسجيل المساقات للطلبة المستجدين

يجب على الطلبة المستجدين الحصول على موافقة المرشد الأكاديمي قبل تسجيل المساقات، كما ينبغي عليهم مراجعة مكتب التسجيل الأكاديمي شخصياً لتسجيل المساقات وسداد الرسوم الدراسية.

ب. المساقات الصيفية

يُتاح التسجيل في المساقات الصيفية بشكل أساسي للطلبة المتوقع تخرجهم، ويمكن للطلبة الآخرين التسجيل وفق توافر المقاعد. والحد الأقصى للساعات المعتمدة المسموح بتسجيلها في الفصل الصيفي هو 6 ساعات معتمدة.

ج. تسجيل مساق التدريب العملي

- i. يتبع تسجيل التدريب العملي دورة تسجيل مختلفة عن المساقات الاعتيادية. ويجب على الطلبة تقديم طلب التدريب مرفقاً بجميع الوثائق المطلوبة وفق المواعيد النهائية لطلبات التدريب التي يعلنها مكتب التسجيل الأكاديمي للبرنامج.
- ii. تُطرح برامج التدريب العملي في جامعة جميرا خلال العام الأكاديمي في فصلي الخريف والربيع والفصل الصيفي. ويجب على الطلبة بدء إجراءات التقديم قبل ثلاثة أشهر من بداية الفصل أو الفترة الدراسية.

د. تسجيل المساقات التحضيرية

يُحدد التسجيل في مساقات اللغة الإنجليزية التحضيرية بناءً على الدرجات التي يحققها الطالب في اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية بجامعة جميرا. ويُلزم الطلبة الذين لا يثبتون مستوى كافياً من الكفاءة في اللغة الإنجليزية بالتسجيل في المساق أو المساقات التحضيرية المناسبة. ويتبع تسجيل المساقات التحضيرية الإجراءات نفسها المعتمدة لتسجيل الطلبة المستجدين المقبولين بشروط.

2. سياسة الانسحاب

يجوز للطلبة حذف المساقات خلال الأسبوع الأول من البرنامج أو خلال فترة الإضافة والسحب وفق التقويم الأكاديمي، ولا تظهر هذه المساقات في السجل الأكاديمي للطالب. أما المساقات التي يُسحب منها بعد فترة الإضافة والسحب فتظهر في السجل الأكاديمي بتقدير انسحاب (W)، ويطبق بشأنها استرداد الرسوم وفق سياسة الاسترداد.

1. سياسة إعادة القبول / إعادة القيد

يجب على الطلبة الذين تم فصلهم رسميًا من جامعة جميرا ويرغبون في إعادة قبولهم تقديم نموذج طلب إعادة القبول رسميًا إلى مكتب التسجيل الأكاديمي. وتخضع إعادة القبول للمراجعة والموافقة من قبل نائب عميد الكلية، وفقًا للوائح الأكاديمية المعمول بها. أما الطلاب الذين انقطعت دراستهم دون الحصول على تأجيل معتمد (حالة متوقف عن الدراسة)، فيتعين عليهم تقديم طلب إعادة القيد / إعادة القبول إلى مكتب التسجيل الأكاديمي قبل استئناف دراستهم. وبعد الموافقة، يتولى مكتب التسجيل الأكاديمي، بالتنسيق مع الكلية/البرنامج المعني، تحديد الخطة الأكاديمية المطبقة على الطالب. ولا يُطلب من الطلاب العائدين إلى الدراسة خلال فترة تأجيل معتمدة تقديم طلب إعادة قيد أو إعادة قبول.

2. تعليق التسجيل (تأجيل الدراسة)

يجوز للطلاب التقدم بطلب تعليق أو تأجيل تسجيلهم لمدة أقصاها فصلان دراسيان، سواء كانا متتاليين أو منفصلين. يجب على الطالب تقديم طلب تأجيل الدراسة إلى مكتب التسجيل الأكاديمي في موعد أقصاه نهاية فترة السحب والإضافة المعلنة، مرفقًا بالمستندات الداعمة المطلوبة ومبرر مشروع للطلب. تخضع طلبات التأجيل للمراجعة والموافقة من قبل نائب عميد الكلية، وفقًا للوائح الأكاديمية المعمول بها. وبعد الموافقة، يتم تغيير الحالة الأكاديمية للطلاب من نشط إلى في إجازة دراسية طوال الفترة المعتمدة. أما الطالب الذي ينقطع عن الدراسة دون الحصول على تأجيل معتمد، فتُغيّر حالته إلى متوقف عن الدراسة، ويتعين عليه تقديم طلب إعادة القيد / إعادة القبول قبل استئناف الدراسة. وقد يؤدي عدم استيفاء متطلبات إعادة القيد إلى الفصل، وفقًا للسياسات الأكاديمية المعمول بها في الجامعة.

3. التقدم الأكاديمي والعبء الدراسي والإنذار الأكاديمي

أ. برامج البكالوريوس

1. المبادئ العامة للنظام

أ. يُحدد العبء الدراسي بناءً على المعدل التراكمي (CGPA) من 4.00، وفق سلم التقديرات المعتمد.

ب. يُعد الطالب في وضع أكاديمي جيد إذا كان معدله التراكمي (CGPA) يساوي 2.00 أو يزيد عليه.

ج. يرتبط زيادة العبء الدراسي أو خفضه بالأداء الأكاديمي للطلاب بهدف:

i. حماية الطلبة ذوي الأداء المنخفض من تكرار التعثر الأكاديمي.

ii. تمكين الطلبة المتفوقين من تسريع التخرج بصورة منضبطة.

لا يُسمح بأي استثناءات دون موافقة نائب العميد أو لجنة الشؤون الأكاديمية.

1.1 العبء الدراسي المعتمد

العبء الاعتيادي في الفصل الدراسي المنتظم:

الحد الأدنى: 12 ساعة معتمدة

الحد الأقصى الاعتيادي: 18 ساعة معتمدة

1.2 العبء الدراسي وفق الحالة الأكاديمية

الطلبة المتفوقون (المعدل التراكمي < 3.50)

أ. يجوز لهم التسجيل في ما يصل إلى 19 ساعة معتمدة.

ب. في فصل التخرج، يجوز لهم التسجيل في ما يصل إلى 21 ساعة معتمدة بموافقة استثنائية.

ج. ألا يكون الطالب قد حصل على تقدير D أو F في الفصل الدراسي السابق.

د. الهدف: تشجيع الطلبة المتميزين أكاديمياً على تسريع دراستهم.

1.3 العبء الدراسي وفق الحالة الأكاديمية

الطلبة ذوو الأداء «جيد جداً» (المعدل التراكمي 3.00–3.49)

أ. يجوز لهم التسجيل في ما يصل إلى 17 ساعة معتمدة.

ب. يجوز زيادة العبء إلى 19 ساعة معتمدة إذا:

i. كان الطالب في السنة الأكاديمية الأخيرة.

ii. لم يرسب الطالب في الفصل الدراسي السابق.

iii. تم الحصول على موافقة المرشد الأكاديمي.

1.4 الطالب في وضع أكاديمي جيد (المعدل التراكمي 2.00–2.99)

أ. الحد الأقصى للعبء الدراسي: 15 ساعة معتمدة.

ب. لا يُسمح بزيادة العبء الدراسي إلا بناءً على توصية المرشد الأكاديمي وموافقة نائب العميد.

1.5 الطالب في الإنذار الأكاديمي الأول (المعدل التراكمي 1.50–1.99)

أ. الحد الأقصى للعبء الدراسي: 12 ساعة معتمدة فقط.

ب. يجب إعادة ما لا يقل عن 3 ساعات معتمدة من المساقات التي حصل فيها الطالب على تقدير F.

ج. يخضع الطالب لخطة دعم أكاديمي إلزامية.

د. لا يُسمح للطالب بالتسجيل في مساقات التخصص المتقدمة.

1.6 الطالب تحت الإنذار الأكاديمي (المعدل التراكمي 1.00–1.49)

أ. الحد الأقصى للعبء الدراسي: 9 ساعات معتمدة فقط.

ب. يخضع الطالب لخطة استدرابية / تحضيرية مكثفة.

ج. بعد الفصل الدراسي الأول ← يجب على الطالب تحقيق معدل تراكمي لا يقل عن 1.50.

د. بعد الفصل الدراسي الثاني ← يجب رفع المعدل التراكمي إلى 2.00.

هـ. بعد ذلك، تُراجع الحالة للنظر في الفصل الأكاديمي.

1.7 الطالب الذي يقل معدل التراكمي عن 1.00 من 4.00

يُعد في مرحلة قصور أكاديمي شديد، وفقاً لما يلي:

أ. إذا حدث ذلك في الفصل الدراسي الأول للطالب:

i. إنذار أكاديمي فوري.

ii. خفض العبء الدراسي إلى حد أقصى يتراوح بين 7 و9 ساعات معتمدة:

1. 9 ساعات معتمدة كحد أقصى.

2. 7 ساعات معتمدة فقط إذا حصل الطالب على أكثر من تقدير

F واحد.

iii. خطة دعم أكاديمي إلزامية.

iv. يجب رفع المعدل التراكمي إلى 1.50 فأعلى في الفصل الدراسي التالي.

ب. إذا حدث ذلك بعد فصلين دراسيين أو أكثر:

i. إنذار نهائي.

ii. الحد الأقصى للعبء الدراسي: 7 ساعات معتمدة.

iii. إذا لم يرتفع المعدل التراكمي فوق 1.50 في الفصل الدراسي التالي، يُفصل

الطالب أكاديمياً.

iv. يجوز السماح بإعادة القبول وفق الشروط الآتية:

i. إكمال عدد محدد من الساعات المعتمدة بنجاح وبمعدل لا يقل عن 2.00

في أول فصل دراسي بعد إعادة القبول.

ii. توقيع تعهد أكاديمي.

1.8 أثر الرسوب والمخالفات على العبء الدراسي

أ. الرسوب الأكاديمي (F)

i. يُحتسب ضمن المعدل التراكمي.

ii. يجب إعادة المساق.

iii. إذا رسب الطالب في مساقين أو أكثر ← يُخفض العبء الدراسي تلقائياً إلى 12 ساعة معتمدة.

ب. الرسوب بسبب الغياب (WF)

i. يُعامل معاملة تقدير F.

ii. لا يُسمح بزيادة العبء الدراسي في الفصل الدراسي التالي.

ج. الرسوب بسبب مخالفة أكاديمية (XF)

i. يُحظر على الطالب زيادة العبء الدراسي لمدة فصلين دراسيين.

ii. يُخفض العبء الدراسي إلى حد أقصى قدره 12 ساعة معتمدة.

iii. تُحال الحالة إلى لجنة التأديب.

1.9 العبء الدراسي في الفصل الصيفي

أ. الحد الأقصى العام: 6 ساعات معتمدة.

ب. لا يجوز للطلبة تحت الإنذار الأكاديمي التسجيل في أكثر من 4 ساعات معتمدة.

ج. لا يُسمح بزيادة العبء الدراسي في الفصل الصيفي إلا بناءً على توصية المرشد الأكاديمي وموافقة نائب العميد.

1.10 أهداف النظام

أ. تحقيق العدالة الأكاديمية.

ب. الحد من التعثر والتسرب الأكاديمي.

ج. زيادة معدلات التخرج في الوقت المحدد.

د. تعزيز الانضباط الأكاديمي.

هـ. ربط الأداء بالمكافأة أو التقييد بصورة موضوعية.

ب. طلبية برامج الدراسات العليا

يُقاس أداء الطلبة في كل فصل دراسي بناءً على الدرجات التي يحققونها في كل مساق يدرسه خلال الفصل. ويُعد المعدل التراكمي (CGPA) مقياساً لمستوى التحصيل الأكاديمي للطلاب عن جميع الفصول التي درسها في الجامعة.

يُستخدم نظام نقاط الجودة لتقييم مستوى أداء الطالب في إكمال المساقات. وتُحسب نقاط الجودة المكتسبة في المساق بضرب قيمة النقاط المقابلة للتقدير الحرفي في عدد الساعات المعتمدة للمساق. ويُحدد الوضع الأكاديمي بناءً على إجمالي متوسط النقاط الذي يحققه الطالب. وتستخدم جامعة جميرا نوعين من المعدلات: معدل الفصل الدراسي (SGPA) والمعدل التراكمي (CGPA).

يجب على جميع الطلبة المحافظة على معدل تراكمي لا يقل عن 2.5. وإذا انخفض المعدل التراكمي للطلاب عن 2.5 في نهاية أي فصل دراسي، يوضع تحت الإنذار الأكاديمي، باستثناء الفصل الدراسي الأول للطلبة المستجدين في جامعة جميرا. ويجب على الطلبة الموضوعين تحت الإنذار الأكاديمي إزالة الإنذار خلال الفصل الدراسي التالي. ويلزم لتحقيق ذلك الحصول على معدل تراكمي 3.00 فأعلى خلال الفصل التالي، وإلا يُفصل الطالب أكاديمياً من الجامعة.

4. أنظمة التقدير

أ. نظام التقدير: درجة البكالوريوس

مستوى الأداء	الدرجة الرقمية	نقاط الجودة	التقدير الحرفي
امتياز	95 – 100	4.0	A
ممتاز	90 – 94	3.7	A-
جيد جداً	87 – 89	3.3	B+
جيد	83 – 86	3.0	B
متوسط	80 – 82	2.7	B-
مقبول	75 – 79	2.3	C+
نجاح	70 – 74	2.0	C
نجاح حدي	67 – 69	1.7	C-
ضعيف	63 – 66	1.3	D+
ضعيف جداً	60 – 62	1.0	D
رسوب	< 60	0	F
انتهاك أكاديمية	0	0	XF
سحب المقرر نتيجة تجاوز نسبة الغياب المسموح بها	0	0	WF

ب. نظام التقدير: درجة الماجستير

مستوى الأداء	الدرجة الرقمية	نقاط الجودة	التقدير الحرفي
امتياز	95 – 100	4	A+
ممتاز	90 – 94	3.7	A
جيد جداً مرتفع	85 – 89	3.3	B+
جيد جداً	80 – 84	3	B
جيد	75 – 79	2.5	C+
مقبول	70-74	2	C
راسب	<70	0	F
مخالفة أكاديمية	0	1.7	XF

رسوب بالانسحاب	0	1.3	WF
----------------	---	-----	----

مراتب الشرف والتقدير:

بيان المعدل التراكمي باللغة العربية	بيان المعدل التراكمي باللغة الإنجليزية	المعدل التراكمي
ممتاز مع مرتبة الشرف	Summa Cum Laude	3.90 - 4.00
ممتاز مرتفع	Magna Cum Laude	3.70 - 3.89
ممتاز	Cum Laude	3.50 - 3.69
جيد مرتفع	Very Good	3.00 - 3.49
جيد	Good	2.50 - 2.99
مؤهل	Merit	2.30 - 2.49
مقبول	Satisfactory	2.00 - 2.29

د. الشؤون المالية

1. الرسوم الدراسية

أ. بكالوريوس إدارة الأعمال

- إجمالي الساعات المعتمدة للبرنامج: 120
- رسوم الساعة المعتمدة: 1,650 درهماً إماراتياً
- إجمالي الرسوم الدراسية: 198,000 درهم إماراتي

ب. بكالوريوس العلوم في علم الحاسوب

- إجمالي الساعات المعتمدة للبرنامج: 120
- رسوم الساعة المعتمدة: 1,800 درهم إماراتي
- إجمالي الرسوم الدراسية: 216,000 درهم إماراتي

ت. بكالوريوس الدراسات الإسلامية

- إجمالي الساعات المعتمدة للبرنامج: 133
- رسوم الساعة المعتمدة: 1,500 درهم إماراتي
- التدريب العملي (غير محتسب ضمن الساعات المعتمدة): 3,500 درهم إماراتي
- إجمالي الرسوم الدراسية: 203,000 درهم إماراتي

ث. ماجستير الفقه وأصوله

- إجمالي الساعات المعتمدة للبرنامج: 34
- طلبة جامعة جميرا
 - رسوم الساعة المعتمدة: 1,500 درهم إماراتي
 - إجمالي الرسوم الدراسية: 51,000 درهم إماراتي
- الطلبة من خارج جامعة جميرا
 - رسوم الساعة المعتمدة: 1,800 درهم إماراتي
 - إجمالي الرسوم الدراسية: 61,200 درهم إماراتي

ج. رسوم أخرى

#	رسوم غير قابلة للاسترداد	المبلغ (درهم إماراتي)	ملاحظات
1	رسوم اختبار بوابة اللغة	400	لكل اختبار
2	رسوم الاختبار البديل	100	لكل طلب
3	رسوم امتحان الإعادة	500	لكل طلب

4	رسوم إعادة المساق	1,500	لكل اختبار
5	رسوم إعادة مساق الماجستير	2,500	لكل اختبار
6	تمديد رسالة الماجستير	3,500	لكل فصل دراسي
7	اختبارات تحديد المستوى	200	لكل اختبار
8	رسوم مساق اللغة الإنجليزية EAS 011 لجميع البرامج باستثناء الدراسات الإسلامية	حتى 500 درهم (بناءً على تكلفة الكتاب)	لكل مساق
9	رسوم مساق اللغة الإنجليزية EAS 011 لبرنامج الدراسات الإسلامية	حتى 2,200 درهم (بناءً على رسوم الكفاءة في اللغة الإنجليزية وتكلفة الكتب)	لكل مساق
10	رسوم مساق اللغة الإنجليزية EAS 012	حتى 800 درهم (بناءً على تكلفة الكتب)	لكل مساق
11	رسوم مساق اللغة الإنجليزية EAS 013	حتى 2,200 درهم (بناءً على رسوم الكفاءة في اللغة الإنجليزية وتكلفة الكتب)	لكل مساق
12	رسوم مساق اللغة العربية	حتى 350 درهماً (بناءً على تكلفة الكتب)	لكل وحدة دراسية

ح. رسوم خدمات الطلبة

#	رسوم غير قابلة للاسترداد	المبلغ (درهم إماراتي)	ملاحظات
1	رسوم القبول	1,500	رسوم تُدفع مرة واحدة
2	رسوم التسجيل الفصلي	1,500	كل فصل دراسي
3	رسوم طلب المنحة الدراسية	500	رسوم تُدفع مرة واحدة، وتُسترد من رسوم الالتحاق
*4	كشف درجات رسمي	200	لكل معاملة
*5	تحويل/تقييم الساعات المعتمدة	100	لكل عملية تقييم
*6	خطاب رسمي	50	لكل خطاب
7	طلب تظلم من الدرجة	20	لكل طلب
8	طلب مراجعة الدرجة	650	لكل طلب
9	طلب الحصول على تقدير غير مكتمل	500	لكل طلب
10	توصيف المساق	25	لكل توصيف مساق

11	توصيفات مساقات الدرجة العلمية	400	لكل درجة علمية
12	التوصيف الرسمي للمساق	75	لكل توصيف
13	طلب تغيير البرنامج/ التخصص	500	لكل طلب
14	طلب التخرج وإصدار الشهادة	500	لكل درجة علمية
15	شهادة تصديق	800	لكل درجة علمية
16	خدمة عاجلة خلال 24 ساعة	من 100 إلى 300	لكل معاملة
17	رسوم التوصيل الدولي	500	لكل معاملة
18	رسوم التوصيل المحلي	100	لكل معاملة
19	رسوم الخزانة لكل فصل دراسي	100	لكل فصل دراسي

2. جدول السداد

أ. في الظروف الاعتيادية، يجب سداد الرسوم الدراسية كاملة.

ومع ذلك، ووفقاً للسياسات الداخلية لجامعة جميرا، تُحدد جداول السداد بحسب إجمالي الرسوم الدراسية، وعدد الساعات المعتمدة للطلاب/الخطة الدراسية الاسترشادية، والترتيبات المتفق عليها بين الطلبة ومكتب التسجيل الأكاديمي.

يتولى مكتب المالية والحسابات مسؤولية تحصيل الرسوم الدراسية والرسوم الأخرى من الطلبة. وتستحق جميع الرسوم قبل بدء الدراسة. ويجب على الطلبة المتقدمين لخطة السداد الميسر دفع القسط الأول وتقديم الشيكات المؤجلة المطلوبة في موعد أقصاه الموعد النهائي للسداد في الفصل الدراسي. وبمجرد الاشتراك في خطة السداد الميسر، يصبح الطالب ملزماً مباشرةً بالمبالغ المستحقة للجامعة، وتقع عليه مسؤولية مراجعة حسابه لمعرفة تفاصيل الرسوم والمبالغ المستحقة. ويمكن للطلبة الاطلاع على كشف الفواتير إلكترونياً من خلال الخدمة الذاتية في بوابة الطالب.

يرسل مكتب المالية تنذيرات للطلبة في حال التخلف عن أي دفعة. وعندما يصبح أي مبلغ مستحقاً ومتأخراً، تُرسل التنذيرات إلى البريد الإلكتروني الجامعي المسجل للطالب. وفيما يلي شرح موجز لإجراءات تحصيل المستحقات:

● التنكير الأول – خلال اليوم الأول من التخلف عن السداد:

يتم إشعار الطالبات بترتّب رسوم تأخير السداد، كما يتم إرسال إشعار بذلك عبر البريد الإلكتروني.

• **التذكير الثاني – خلال الأسبوع الأول من التخلف عن السداد:**

يتم إشعار الطالب مرة أخرى برسوم تأخير السداد، والتنبيه إلى أن عدم السداد قد يؤدي إلى الانسحاب من الدراسة، كما يتم إرسال إشعار بذلك عبر البريد الإلكتروني.

• **المطالبة النهائية:**

يتم إشعار الطلاب بضرورة سداد المبالغ المستحقة خلال 14 يومًا، وإلا فقد يتم سحبهم من الدراسة. كما يتم إرسال إشعار بذلك عبر البريد الإلكتروني، ووضع حظر مالي على حساب الطالب.

ب. خطاب إلغاء القيد من مكتب التسجيل الأكاديمي:

يتم إشعار الطالب بأنه تم سحبه من الدراسة، وأن القرار يصبح نافذاً خلال أسبوع واحد من تاريخ الخطاب ما لم يسدد الرسوم. ويُرسَل إليه بريد إلكتروني.

ج. خطاب إخلاء الطرف والإنذار القانوني:

يتم إرسال خطاب رسمي بإخلاء الطرف من الجامعة إلى الطلاب، إلى جانب إنذار قانوني وفقاً للإجراءات القانونية المعتمدة في الجامعة. وفي حال عدم السداد، سيتم اتخاذ الإجراءات القانونية بحقهم. كما يتم إرسال إشعار بذلك عبر البريد الإلكتروني.

د. الشروع في الإجراءات القانونية:

يتم البدء في اتخاذ الإجراءات القانونية بحق الطلاب الذين تجاهلوا جميع المراسلات والإشعارات السابقة دون تقديم مبرر. كما يتم إرسال إشعار بذلك عبر البريد الإلكتروني..

3. سياسة استرداد الرسوم

يقتصر استرداد الرسوم على المساقات المحتسبة ضمن الساعات المعتمدة. ولا تُرد رسوم المساقات غير المحتسبة ضمن الساعات المعتمدة، بما في ذلك مساقات التعلم والتطوير. وتخضع عمليات الاسترداد للضوابط الآتية، ويتم تنفيذها في نهاية الفصل الدراسي. وإذا انسحب الطالب من مساق محتسب ضمن الساعات المعتمدة في فصل معين أو فُصل من جميع المساقات خلال الفصل، تُحتسب قيمة الرسوم الدراسية المستردة وفق الجدول الآتي:

سياسة استرداد الرسوم لفصلَي الخريف والربيع:

نسبة الاسترداد	تاريخ طلب الاسترداد
100% باستثناء رسوم التسجيل غير القابلة للاسترداد وأي رسوم إدارية	الأسبوعان الأول والثاني

الأسبوع الثالث	استرداد 75% عند الانسحاب، باستثناء رسوم التسجيل غير القابلة للاسترداد وأي رسوم إدارية
الأسبوع الرابع	استرداد 50% عند الانسحاب، باستثناء رسوم التسجيل غير القابلة للاسترداد وأي رسوم إدارية
الأسبوع الخامس	استرداد 25% عند الانسحاب، باستثناء رسوم التسجيل غير القابلة للاسترداد وأي رسوم إدارية
من الأسبوع السادس إلى الأسبوع الثاني عشر	0% دون أثر على التقدير

سياسة استرداد الرسوم خلال الفصل الصيفي

تاريخ طلب الاسترداد	نسبة الاسترداد
الأسبوعان الأول والثاني	100% باستثناء رسوم التسجيل غير القابلة للاسترداد وأي رسوم إدارية
الأسبوع الثالث وما بعده	0%

4. سياسة تغيير الرسوم

تبدأ إجراءات تغيير الرسوم من مكتب المالية. وبناءً على الميزانية والتوقعات المالية، يقترح مكتب المالية التعديلات على الرسوم. ويعرض مدير مكتب المالية المقترح على مجلس الجامعة، حيث تتم مناقشته ثم يُحال القرار إلى مجلس الأمناء لاعتماده. وبعد اعتماد مجلس الأمناء للتغيير، يُحدّث في السجلات الرسمية ويُنشر في المواقع المخصصة لإبلاغ أصحاب المصلحة المعنيين.

5. المساعدات المالية والمنح الدراسية

تقدم جامعة جميرا مجموعة من المنح الدراسية وفرص الدعم المالي للطلبة، ويتولى مكتب القبول معالجة طلبات المنح الدراسية والمساعدات المالية.

أ. الشروط العامة للمنح الدراسية

تسري الشروط الآتية على جميع منح جامعة جميرا الدراسية ما لم يُنص على خلاف ذلك:

- تطبق المنح على الرسوم الدراسية فقط، ولا تشمل رسوم التقديم أو التسجيل أو الكتب أو المواصلات أو السكن أو ضريبة القيمة المضافة أو أي رسوم أخرى، ما لم يُنص على ذلك صراحةً كتابةً.
- تخضع جميع المنح لمعايير الأهلية وتوافر التمويل وموافقة لجنة المنح الدراسية بالجامعة. ولا يضمن استيفاء متطلبات الأهلية الحصول على منحة.

- يجب ألا تتجاوز القيمة الإجمالية لجميع المنح والخصومات والراعايات والإعفاءات من الرسوم الممنوحة للطلاب 75% من الرسوم الدراسية المطبقة، ما لم توافق الجامعة صراحةً على نسبة أعلى.
- يجب على الطلبة المحافظة على وضع أكاديمي وتأديبي جيد طوال فترة المنحة.
- يجب على الطلبة التسجيل في ما لا يقل عن 15 ساعة معتمدة في كل فصل دراسي اعتيادي، باستثناء الفصل الأخير أو إذا كانت الخطة الدراسية الاسترشادية المعتمدة تتطلب عبئاً دراسياً أقل.
- تُراجع أهلية المنحة بعد كل فصل دراسي اعتيادي بناءً على معدل الفصل الدراسي والمعدل التراكمي للطلاب.
- يجوز تخفيض المنحة أو تعليقها إذا لم يحافظ الطالب على معدل الفصل الدراسي أو المعدل التراكمي المطلوب. وأي إعادة للمنحة تسري على الفصول المستقبلية فقط ولا يكون لها أثر رجعي.
- يؤدي التأجيل أو الانقطاع عن الدراسة المعتمد إلى تعليق المنحة الدراسية، وتُعاد مراجعة أهلية الطالب عند استئناف الدراسة.
- يجب على الطلبة الالتزام بالخطة الدراسية الاسترشادية للبرنامج الأكاديمي وخطة إكمال البرنامج المعتمدة.
- يجب على الطلبة توقيع اتفاقية شروط وأحكام المنحة الدراسية قبل الاستفادة من المنحة.
- تخضع الآثار المالية المترتبة على الانسحاب أو التحويل أو الفصل أو التوقف عن الدراسة، بما في ذلك أي التزامات واجبة برد مبالغ، لاتفاقية شروط وأحكام المنحة الدراسية الموقعة. ولا يترتب أي التزام بالسداد ما لم يكن منصوصاً عليه بوضوح ومقرراً به من الطالب.
- تحتفظ الجامعة بحق إلغاء المنحة واسترداد أي مبالغ سبق منحها إذا تم الحصول على المنحة استناداً إلى معلومات غير دقيقة أو غير مكتملة أو مضللة.

ب. منحة التميز

وصف المنحة

منحة التميز هي منحة جزئية للرسوم الدراسية تُمنح للطلبة المؤهلين في مرحلة البكالوريوس على أساس التفوق الأكاديمي. وتوفر إعفاءً من الرسوم الدراسية بنسبة 25% أو 50% أو 75%، وفقاً لمعايير منح المنح المعتمدة وتوافر التمويل وقرار لجنة المنح الدراسية بالجامعة.

شروط منحة التميز:

- (1) يجب أن يكون المتقدم من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة أو مقيماً إقامة دائمة فيها.
- (2) يجب استيفاء متطلبات القبول للبرنامج المراد الالتحاق به.
- (3) يجب ألا تقل نسبة المتقدم في شهادة الثانوية العامة الصادرة في دولة الإمارات العربية المتحدة عن 75%.

- (4) يجب على الطلبة المحافظة على حد أدنى لمعدل الفصل الدراسي والمعدل التراكمي قدره 2.5 للحصول على منحة بنسبة 25%، و3.0 للحصول على منحة بنسبة 50%، و3.5 للحصول على منحة بنسبة 75%.
- (5) يجب أن يكون الطالب مسجلاً بدوام كامل بعقب دراسي قدره 15 ساعة معتمدة في كل فصل دراسي.
- (6) يجب على المتقدم الالتزام بجميع سياسات ولوائح المنح الدراسية وتوقيع اتفاقية شروط وأحكام المنحة.
- (7) يجب على الطلبة المشاركة في البحوث أو الأعمال التطوعية أو المسابقات التي تعزز ملفهم الأكاديمي وتدعم أهداف المنحة.

ج. منحة الإنجاز الأكاديمي

وصف المنحة

تقدم جامعة جميرا منحة الإنجاز الأكاديمي لطلبتها المسجلين بدوام كامل بناءً على الأداء الأكاديمي السنوي، بحيث تغطي الجامعة ما يصل إلى 15% من الرسوم الدراسية للطلبة المستمرين ضمن الفئات الثلاث الآتية:

- 15% من الرسوم للطلبة ذوي المعدل التراكمي 3.9 فأعلى.
- 10% من الرسوم للطلبة ذوي المعدل التراكمي 3.7 فأعلى.
- 5% من الرسوم للطلبة ذوي المعدل التراكمي 3.5 فأعلى.

شروط منحة الإنجاز الأكاديمي:

- (1) يجب على الطلبة المحافظة على وضع أكاديمي جيد بمعدل تراكمي 3.5 فأعلى.
- (2) يجب أن يكون الطالب مسجلاً بدوام كامل بواقع 15 ساعة معتمدة في كل فصل دراسي.
- (3) يجب الالتزام بالخطة الدراسية الاسترشادية للبرنامج الأكاديمي (ARM) الصادرة عن مكتب التسجيل الأكاديمي.
- (4) يجب استيفاء متطلبات خطة إكمال البرنامج.
- (5) يجب إكمال الدرجة العلمية في الجامعة دون تأجيل أو إيقاف أي فصل دراسي حتى التخرج.

د. منحة الشراكات

وصف المنحة

تقدم الجامعة هذه المنحة للطلبة القادمين من مدارس أو مؤسسات تربطها بالجامعة اتفاقية شراكة قائمة. وتقدم الجامعة تخفيضاً في الرسوم الدراسية وفق الشروط والأحكام المتفق عليها مع كل جهة شريكة.

متطلبات الأهلية للمنحة

- (1) يجب على المتقدم استيفاء معايير القبول المطلوبة للبرنامج الأكاديمي الذي يرغب في الالتحاق به.
- (2) يجب على المتقدم تقديم جميع وثائق القبول المطلوبة.

(3) يجب على الطالب المحافظة طوال مدة الدراسة على متطلبات معدل الفصل الدراسي والمعدل التراكمي المحددة في اتفاقية الشراكة.

(4) يجب أن يكون المتقدم مؤهلاً بموجب اتفاقية شراكة قائمة مع الجامعة.

(5) يجب أن يكون الطالب مسجلاً بدوام كامل بواقع 15 ساعة معتمدة في كل فصل دراسي.

(6) يستمر الطلبة الذين سبق أن حصلوا على منحة الشراكة في الاستفادة منها طوال المدة المعتمدة لها، شريطة استيفاء جميع الشروط المطبقة، حتى إذا انتهت اتفاقية الشراكة لاحقاً، ما لم تنص الاتفاقية على خلاف ذلك.

(7) يجب على المتقدم الالتزام بجميع سياسات ولوائح المنح الدراسية وتوقيع اتفاقية شروط وأحكام المنحة.

هـ. منحة السعادة

وصف المنحة

توفر المنحة إعفاءً من الرسوم الدراسية بنسبة 25% أو 50% أو 75%. وتحدد لجنة المنح الدراسية بالجامعة النسبة الممنوحة بناءً على الظروف المالية للمتقدم وأهليته الأكاديمية والوثائق الداعمة وتوافر التمويل ومعايير التقييم المعتمدة.

متطلبات الأهلية للمنحة

- (1) يجب أن يكون المتقدم من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة أو مقيماً فيها بصورة قانونية.
- (2) يجب على الطالب المحافظة طوال فترة الدراسة على الحدود الدنيا الآتية لمعدل الفصل الدراسي والمعدل التراكمي:
- (3) حد أدنى لمعدل الفصل الدراسي والمعدل التراكمي قدره 2.5 لل حاصلين على منحة بنسبة 25%، و 3.0 لل حاصلين على منحة بنسبة 50%، و 3.5 لل حاصلين على منحة بنسبة 75%.
- (4) يجب ألا تقل نسبة المتقدم في شهادة الثانوية العامة الصادرة في دولة الإمارات العربية المتحدة عن 75%.
- (5) يجب أن يكون الطالب مسجلاً بدوام كامل وألا يقل تسجيله عن 15 ساعة معتمدة في كل فصل دراسي.
- (6) يجب على المتقدم استيفاء متطلبات القبول للبرنامج الأكاديمي.
- (7) يجب على المتقدم الالتزام بجميع سياسات ولوائح المنح الدراسية وتوقيع اتفاقية شروط وأحكام المنحة.

د. خدمات الطلبة

1. دليل الطالب

تشمل الخدمات المتاحة للطلبة في جامعة جميرا، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- إرشاد الطلبة
- الإرشاد الأكاديمي
- التدريب العملي
- التوجيه والإرشاد

خلال فترة التهيئة والتعريف، يُشارك دليل الطالب مع جميع طلبة العام الأكاديمي الجديد، ويتضمن معلومات تفصيلية عن خدمات الطلبة والسياسات والإجراءات المطبقة عليهم. كما يُنشر دليل الطالب على موقع جامعة جميرا ضمن قسم بوابة الجامعة.

أنشأت الجامعة مكاتب خدمية رئيسة لتقديم خدمات داعمة ومساندة للطلبة، بما يضمن نجاحهم الأكاديمي ويسهم في توفير تجارب تعلم متميزة أثناء دراستهم في جامعة جميرا. وتقدم مكاتب خدمات الطلبة مجموعة واسعة من الخدمات، تشمل التسجيل، التهيئة والتعريف والإرشاد والمساعدات المالية وخدمات الدعم والأنشطة اللامنهجية وفرص خدمة المجتمع. كما تعزز هذه المكاتب السلوك المسؤول لدى الطلبة، وتسعى إلى ضمان فهمهم الجيد لمدونة قواعد سلوك الطلبة، بما يسهم في توفير بيئة آمنة لجميع أفراد مجتمع الجامعة، والتأكد من تحمل الطلبة مسؤولية تصرفاتهم ومساءلتهم عنها.

2. حقوق الطلاب / مدونة قواعد السلوك

أ. التنبيه التأديبي:

يجوز توجيه تنبيه تأديبي شفهي للطلاب إذا كان سلوكه مخالفاً لأي جانب من جوانب مدونة السلوك في الجامعة. ولا يترتب على هذا التنبيه بالضرورة أي تقييد للطلاب، لكنه يعني منحه فرصة لتصحيح سلوكه والتصرف بصورة أكثر ملاءمة، مع التنبيه إلى أن أي مخالفة لاحقة ستترتب عليها إجراءات تأديبية إضافية. ويُودع سجل كتابي بالتنبيه في ملف الطالب لدى مكتب التسجيل الأكاديمي.

ب. الإنذار التأديبي الكتابي

الإنذار التأديبي الكتابي هو بيان رسمي مكتوب يوجه إلى الطالب لإبلاغه بأن سلوكه غير مقبول، وأن إجراءً تأديبياً سيُطبق وفق إجراءات العقوبات المعتمدة في جامعة جميرا.

ج. المراقبة التأديبية

تقتضي المراقبة التأديبية أن يوقع الطالب اتفاقية «حسن السلوك». ويخضع الطالب لمتابعة دقيقة خلال فترة المراقبة المحددة. وإذا وقعت أي مخالفة تأديبية خلال هذه الفترة، فقد يتعرض الطالب لإجراء تأديبي إضافي قد يصل إلى الفصل من الجامعة. ويمكن أن تكون المراقبة التأديبية لمدة محددة أو طوال فترة تسجيل الطالب في الجامعة.

قد تؤدي أي مخالفة سلوكية لأي جانب من مدونة السلوك في الجامعة خلال فترة المراقبة إلى فصل الطالب من الجامعة. وعادةً ما تُفرض هذه المراقبة بعد تكرار مخالفات السياسات أو في حالات المخالفات السلوكية الجسيمة.

د. التعويض أو الاستبدال

قد يُطلب من الطالب الذي يتسبب في إتلاف ممتلكات الجامعة سداد التكلفة الفعلية للإصلاح أو الاستبدال. وقد يؤدي عدم السداد إلى حظر التسجيل أو حجز إصدار كشف الدرجات و/أو اتخاذ إجراءات تأديبية إضافية.

يمنع حظر التسجيل و/أو كشف الدرجات الطالب من التسجيل للفصل الدراسي التالي، أو يمنعه من الحصول على كشف درجات إلى أن يعرض الجامعة عن تكاليف الضرر.

هـ. فرض عقوبة أو تقييد أو سحب الحقوق والامتيازات

يجوز فرض هذا الإجراء التأديبي كجزء من العقوبة، ويشمل، على سبيل المثال لا الحصر: حضور ورشة تدريبية أو جلسة إرشاد أو تقييم؛ تقديم اعتذار؛ تقييد بعض الامتيازات أو فقدانها، مثل استخدام مرافق الحرم الجامعي أو تقنيات الجامعة لمدة محددة؛ أو فقدان المنحة الدراسية.

و. التكاليف بخدمة جامعة جميرا

يجوز تكليف الطالب بأداء خدمة لجامعة جميرا لمدة محددة كإجراء تأديبي، مثل ترتيب الكتب على رفوف المكتبة، أو أعمال التصوير للأقسام، أو تنظيف المخلفات في مخازن الجامعة، وغيرها، على أن تُنفذ هذه الأعمال في أوقات لا توجد فيها محاضرات مقرر.

ز. الإيقاف أو الفصل

يُفرض هذا النوع من الإجراءات التأديبية عادةً بعد تكرار مخالفات مدونة السلوك أو في حالات السلوك الجسيم. ولا يجوز فرض هذا الإجراء التأديبي إلا من نواب عمداء الكليات المعنية ورئيس الجامعة..

ح. تظلمات الطلبة

إجراءات تظلم الطالب:

(a) يقدم الطالب التظلم كتابةً إلى «مكتب رئيس الجامعة» خلال خمسة أيام من تاريخ استلام خطاب إشعار العقوبة الصادر عن مكتب التسجيل الأكاديمي.

(b) يُرسل التظلم عبر البريد الإلكتروني الآتي: tawasol@ju.ac.ae . ويُدرج عنوان البريد الإلكتروني للطلبة في دليل الطالب.

(c) يراجع مكتب التميز والامتثال تظلم الطالب بناءً على توجيه رئيس الجامعة. ويتولى المكتب مراجعة الحالة للتحقق من سلامة الإجراءات وإفادة رئيس الجامعة عما إذا كان قد وقع أي إخلال بسياسة جامعة جميرا، أو تأكيد القرار المتخذ من اللجنة الأكاديمية المختصة.

(d) يكون القرار الصادر عن مكتب رئيس الجامعة عادلاً وشاملاً ونهائياً.

3. المخالفات الأكاديمية

تقوض المخالفات الأكاديمية العملية التعليمية ولن يتم التساهل معها. وتُعد الأفعال الآتية مخالفات، وتطبق بشأنها التدابير التصحيحية المبينة:

التحقيق من قبل لجنة النزاهة الأكاديمية.
إخطار الطالب كتابةً خلال خمسة أيام.
الحق في التظلم خلال 15 يوماً من تاريخ الإخطار.
تتراوح العقوبات من إعادة تقديم العمل إلى الفصل من الجامعة.
التأكد من تفصيل إجراءات التظلم، مع إشراك مكتب التسجيل الأكاديمي لأغراض التوثيق والمتابعة.

4. العقوبات والآثار المترتبة على المخالفات الأكاديمية

1. الانتحال العلمي:

التدابير التصحيحية:

تُطبق العقوبات بناءً على جسامه المخالفة والسجل السابق للطالب في مخالفات النزاهة الأكاديمية (AIV).

إطار العقوبات

مستوى المخالفة	نوع المخالفة	العقوبة المعتادة (لكل تقييم)	إجراءات إضافية
المخالفة الأولى	بسيطة/غير متعمدة (مثل ضعف التوثيق أو نسبة تشابه أقل من 30%)	- تخفيض الدرجة: خصم 25% من الدرجة. - إعادة التقديم إلزامياً.	- خطاب إنذار. - إكمال البرنامج التعليمي للنزاهة الأكاديمية في جامعة جميرا إلزامياً.
	جسيمة/متعمدة (مثل النسخ واللصق أو إساءة استخدام الذكاء الاصطناعي أو نسبة تتجاوز 30%)	- درجة صفر (0) في عنصر التقييم.	- إنذار رسمي. - اجتماع مع المرشد الأكاديمي للتوجيه بشأن البرنامج التعليمي للنزاهة الأكاديمية.
المخالفة الثانية	أي مخالفة مثبتة	- رسوب تلقائي (F) في المساق الذي وقعت فيه المخالفة.	- إنذار بالإيقاف. - مراقبة أكاديمية

لمدة فصل دراسي واحد.	- لا يُسمح بإعادة التقديم.		
- إرشاد أخلاقي إلزامي. - إخطار ولي الأمر/الجهة الراعية.	- رسوب (F) في المساق. - إيقاف عن الدراسة في الجامعة لمدة فصل دراسي أكاديمي واحد.	أي مخالفة مثبتة	المخالفة الثالثة
- إثبات دائم في السجل الأكاديمي. - عدم استرداد الرسوم.	- الفصل النهائي من جامعة جميرا.	أي مخالفة مثبتة	المخالفة الرابعة

6. الحالات الخاصة

- **العمل الجماعي:** يتحمل جميع أعضاء المجموعة المسؤولية الجماعية عن الانتحال العلمي في العمل المقدم باسم المجموعة، ما لم يتمكن أحد الأعضاء من تقديم دليل واضح على مساهمته الأصلية والمستقلة.
- **الرسائل العلمية/الأطروحات:** تؤدي مخالفة الانتحال العلمي المثبتة في الرسالة أو الأطروحة النهائية إلى الرسوب الفوري (F)، وسحب الدرجة العلمية إذا كانت قد مُنحت بالفعل، والإيقاف لمدة فصل دراسي واحد على الأقل، أو الفصل النهائي في حال تكرار المخالفة.
- **المخالفة المتعلقة بالذكاء الاصطناعي:** يُعامل تقديم محتوى مولد بالذكاء الاصطناعي باعتباره عملاً أصيلاً على أنه انتحال علمي جسيم/متعمد من المخالفة الأولى.

2. التعاون غير المشروع أو التواطؤ:

التعريف: العمل مع الآخرين في الواجبات أو المشاريع دون الإقرار بذلك على النحو الصحيح.

التدابير التصحيحية:

1.11 المخالفة الأولى: إذا ارتكب الطالب مخالفة أكاديمية للمرة الأولى خلال برنامجه في أي عنصر من عناصر التقييم، سواء كان ضمن أعمال الفصل أو تقييم نهاية الفصل، وكانت المخالفة من نوع التعاون غير المسموح به، يرسب الطالب في المساق ويُلزم بإعادته.

1.12 المخالفة الثانية: إذا ارتكب الطالب مخالفة أكاديمية للمرة الثانية في أي عنصر من عناصر التقييم، سواء كان ضمن أعمال الفصل أو امتحان نهاية الفصل، وكانت المخالفة من نوع التعاون غير المسموح به، يرسب الطالب في المساق ويُلزم بإعادته. وإضافة إلى ذلك، يُوجه إلى الطالب إنذار بالإيقاف في مثل هذه الحالات.

3. انتحال شخصية طالب آخر:

التعريف: التظاهر بأنه طالب آخر داخل الصف أو أثناء الامتحان.

التدابير التصحيحية:

1.13 المخالفة الأولى: إذا ارتكب الطالب مخالفة أكاديمية للمرة الأولى خلال برنامجه في أي عنصر من عناصر التقييم، سواء كان ضمن أعمال الفصل أو نهاية الفصل، وكانت المخالفة من نوع انتحال الشخصية، فإن الطالب المنتحل لشخصيته والطالب الذي انتحل شخصيته يرسبان معاً في المساق ويلزمان بإعادته.

1.14 المخالفة الثانية: إذا ارتكب الطالب مخالفة أكاديمية للمرة الثانية في أي عنصر من عناصر التقييم، سواء كان ضمن أعمال الفصل أو امتحان نهاية الفصل، وكانت المخالفة من نوع انتحال الشخصية، فإن الطالب المنتحل لشخصيته والطالب الذي انتحل شخصيته يرسبان معاً في المساق ويلزمان بإعادته. وإضافة إلى ذلك، يُوجه إلى الطالب إنذار بالإيقاف في مثل هذه الحالات.

4. الغش في الاختبارات والواجبات:

التعريف: استخدام مساعدة غير مصرح بها أثناء الامتحانات، أو النسخ من الآخرين، أو الوصول غير المصرح به إلى أسئلة الامتحان، أو استخدام أدوات أو أجهزة لتزوير نتائج الامتحانات.

التدابير التصحيحية:

1.1 المخالفة الأولى: إذا ارتكب الطالب مخالفة أكاديمية للمرة الأولى خلال برنامجه في أي عنصر من عناصر التقييم، سواء كان ضمن أعمال الفصل أو نهاية الفصل، وكانت المخالفة من نوع الغش، يرسب الطالب في المساق ويلزم بإعادته.

1.2 المخالفة الثانية: إذا ارتكب الطالب مخالفة أكاديمية للمرة الثانية في أي عنصر من عناصر التقييم، سواء كان ضمن أعمال الفصل أو امتحان نهاية الفصل، وكانت المخالفة من نوع الغش، يرسب الطالب في المساق ويلزم بإعادته. وإضافة إلى ذلك، يُوجه إلى الطالب إنذار بالإيقاف في مثل هذه الحالات.

5. تلفيق وتزوير البيانات:

التعريف: تعمد تغيير البيانات أو المستندات أو اختلاقها لأغراض العمل الأكاديمي. التدابير التصحيحية:

1.1 المخالفة الأولى: إذا ارتكب الطالب مخالفة أكاديمية للمرة الأولى خلال برنامجه في أي عنصر من عناصر التقييم، سواء كان ضمن أعمال الفصل أو نهاية الفصل، وكانت المخالفة من نوع تزوير البيانات، يرسب الطالب في المساق ويلزم بإعادته.

1.2 المخالفة الثانية: إذا ارتكب الطالب مخالفة أكاديمية للمرة الثانية في أي عنصر من عناصر التقييم، سواء كان ضمن أعمال الفصل أو امتحان نهاية الفصل، وكانت المخالفة من نوع تزوير البيانات، يرسب الطالب في المساق ويلزم بإعادته. وإضافة إلى ذلك، يُوجه إلى الطالب إنذار بالإيقاف في مثل هذه الحالات.

6. التخريب الأكاديمي:

التعريف: تعمد تخريب عمل طالب آخر أو التدخل فيه، مثل التجارب أو الملفات الرقمية أو البحوث.

التدابير التصحيحية:

1.1 المخالفة الأولى: إذا ارتكب الطالب مخالفة أكاديمية للمرة الأولى خلال برنامجه في أي عنصر من عناصر

التقييم، سواء كان ضمن أعمال الفصل أو نهاية الفصل، وكانت المخالفة من نوع التدخل في أعمال الطلبة الآخرين، يرسب الطالب في المساق ويلزم بإعادته.

1.2 المخالفة الثانية: إذا ارتكب الطالب مخالفة أكاديمية للمرة الثانية في أي عنصر من عناصر التقييم، سواء كان ضمن أعمال الفصل أو امتحان نهاية الفصل، وكانت المخالفة من نوع التدخل في أعمال الطلبة الآخرين، يرسب الطالب في المساق ويلزم بإعادته. وإضافة إلى ذلك، يُوجه إلى الطالب إنذار بالإيقاف في مثل هذه الحالات.

المخالفة الثالثة للنزاهة الأكاديمية

إذا ارتكب الطالب مخالفة أكاديمية للمرة الثالثة في أي عنصر من عناصر التقييم، سواء كان ضمن أعمال الفصل أو امتحان نهاية الفصل، فإنه يرسب في المساق ويُوقف عن الدراسة في الجامعة لمدة فصل دراسي واحد بعد ثبوت حالة المخالفة الأكاديمية من لجنة النزاهة الأكاديمية (AIC).

1. يُوقف الطالب عن الدراسة في الفصل الدراسي التالي مباشرةً، ولا يجوز له تسجيل المساقات إلا بعد استكمال مدة الإيقاف كاملة. وينطبق ذلك أيضاً على الفصول الدراسية المقدمة بنظام الفترات المكثفة.

2. خلال فترة الإيقاف، يجب على الطالب إكمال مساق إلزامي في النزاهة الأكاديمية/الكتابة الأكاديمية قبل أن يُسمح له بتسجيل أي مساقات.

3. خلال فترة الإيقاف، يُسمح للطالب بالتقدم للامتحانات التكميلية إذا كان مؤهلاً لها، كما يُسمح له باستخدام جميع مرافق الجامعة المتاحة للطلاب المنتظم، باستثناء تسجيل المساقات.

المخالفة الرابعة للنزاهة الأكاديمية

1. إذا ارتكب الطالب مخالفة أكاديمية للمرة الرابعة في أي عنصر من عناصر التقييم، سواء كان ضمن أعمال الفصل أو امتحان نهاية الفصل، فإنه يرسب في المساق ويُفصل من الجامعة بعد ثبوت حالة المخالفة الأكاديمية من لجنة النزاهة الأكاديمية (AIC).

2. يُفصل الطالب من البرنامج ويُمنع من الوصول إلى جميع مرافق الجامعة وخدماتها. ولا تُسلم سجلات الطالب إلا بعد الحصول على شهادة عدم ممانعة (NOC) من مكتب التسجيل الأكاديمي.

3. عند إنهاء قيد الطالب، لا تُرد إليه أي رسوم سبق سدادها عن الفصل الأكاديمي الذي رُصدت فيه المخالفة الأكاديمية.

ر. أوصاف البرامج الأكاديمية

1. التعليم العام

وصف البرنامج

صُمم برنامج التعليم العام في جامعة جميرا بعناية لضمان تمكّن جميع خريجي الجامعة من مهارات اللغة الإنجليزية للناطقين باللغة العربية، ومن المهارات الأساسية في اللغة العربية للطلاب الآخرين، بما يؤهلهم للتفاعل بكفاءة ضمن بيئات العمل متعددة الثقافات والمتنوعة والمتغيرة في دولة الإمارات العربية المتحدة وعلى المستوى العالمي.

ويُكسب البرنامج الطلاب معارف ومهارات في القيادة الأخلاقية، ومهارات التعامل والتواصل، والعمل الجماعي، والفهم الرقمي، والمعرفة بقطاعات العمل، بما يساهم في توسيع آفاقهم المهنية وتعزيز تطويرهم الذاتي.

كما يهدف البرنامج إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات والمسؤولية الشاملة في الدراسات الإماراتية، والدراسات الإسلامية، والابتكار، وريادة الأعمال، والاستدامة، والتطوير الذاتي.

هدف البرنامج:

- تزويد الطلاب بتعليم شامل في العلوم الإنسانية والفنون والعلوم الاجتماعية والعلوم:
يهدف البرنامج إلى تزويد الطلاب بفهم واسع لمجالات ومناهج المعرفة المختلفة، بما في ذلك اللغة، والدراسات الإسلامية، والدراسات الإماراتية، والابتكار، وريادة الأعمال، والاستدامة.
- تنمية طلاب واثقين ومتمكنين وذوي معرفة وقدرات تواصلية فعّالة:
يهدف البرنامج إلى إعداد خريجين يتمتعون بالثقة، ويمتلكون مهارات متطورة ومعارف راسخة، بما يمكنهم من التميز في سوق العمل في دولة الإمارات العربية المتحدة وعلى المستوى العالمي.
- تزويد الطلاب بالمعرفة الثقافية والمجتمعية:
يعمل البرنامج على تزويد الطلاب بمعرفة معمقة بالجوانب الثقافية والمجتمعية، بما يساهم في الحد من الصدمة الثقافية والقلق المرتبط بالاندماج المجتمعي، وتعزيز بيئة أكثر شمولاً وانسجماً.
- تنمية مهارات المسؤولية والقيادة والتفكير النقدي:
يسعى البرنامج إلى تخريج طلاب قادرين على تحمّل المسؤوليات وتولي الأدوار القيادية في مؤسساتهم المستقبلية، والإسهام بصورة إيجابية في مجالات تخصصهم وعملهم.
- بناء قوة عاملة أخلاقية ومحترمة وديناميكية:
يتمثل الهدف العام للبرنامج في الإسهام في إعداد قوة عاملة تتسم بالسلوك الأخلاقي، والاحترام المتبادل، والمرونة والديناميكية، وقادرة على النجاح في بيئة عالمية متنوعة ومتعددة الثقافات.

مخرجات تعلم البرنامج:

1. إظهار المعرفة بمبادئ ريادة الأعمال والابتكار والاستدامة وتطبيقاتها على المستوى العالمي مع التركيز على السياق الإماراتي.
2. نقد العبارات والآراء وجهات النظر باحترام.
3. تطبيق أساليب فعّالة وكفؤة للعمل الجماعي.

4. إظهار القدرة على التكيف مع عالم التقنية المتغير.
5. تقييم فرص النمو والتطوير الشخصي.
6. إظهار ممارسات أخلاقية في جمع المعلومات والتواصل.
7. تحديد أدوار ومسؤوليات الجهات المؤثرة في القطاعات المهنية.

2. بكالوريوس إدارة الأعمال

وصف البرنامج

صُمم برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال (BBA)، بمساراته التخصصية في إدارة الموارد البشرية والتسويق وتحليل الأعمال والمحاسبة والمالية، لتقديم قاعدة واسعة ومتقدمة من المعارف النظرية والتطبيقية اللازمة لإدارة الوظائف المتخصصة والأنشطة التجارية المعقدة. ويركز المنهج على تطبيق المهارات المعرفية والتقنية المتقدمة لإجراء تحليل نقدي قائم على الأدلة وحل المشكلات المتخصصة في بيئات أعمال متنوعة. ويُعد الخريجون لإدارة المشاريع المهنية، وإظهار الكفاءة القيادية والريادية، وتحمل مستوى عالٍ من المسؤولية في اتخاذ القرارات ضمن سياقات أعمال غير متوقعة، بما يتوافق مع المستوى السادس من إطار المؤهلات في دولة الإمارات العربية المتحدة.

أهداف البرنامج

1. تعميق المعرفة في إدارة الأعمال (المعرفة): ترسيخ فهم شامل لمبادئ الأعمال الأساسية ونظريات الإدارة، بما يتيح فهماً نقدياً للمبادئ وأساليب الاستقصاء.
2. تعزيز الكفاءة التحليلية (المعرفة، المهارة): تطوير قدرة الطلبة على تحليل مشكلات الأعمال، وتطبيق التفكير النقدي، وإجراء تحليل نقدي قائم على الأدلة للوصول إلى حلول فعالة.
3. تعزيز التميز في العمل التعاوني (المسؤولية): تنمية أساليب تعاون متقدمة تعزز القيادة والإدارة والعمل الجماعي الفعال في بيئات أعمال متنوعة.
4. توسيع الوعي العالمي والأخلاقي (المسؤولية): تعزيز الوعي باتجاهات الأعمال العالمية والتأكيد على أهمية السلوك الأخلاقي والمواطنة المسؤولة في اتخاذ القرارات.
5. تشجيع ريادة الأعمال المبتكرة (المسؤولية): تنمية الروح الريادية والابتكار، مع التركيز على تطوير فرص أعمال مستدامة.

مخرجات تعلم البرنامج

- مخرج تعلم البرنامج 1: إظهار فهم مفاهيم إدارة الأعمال ومبادئها ونظرياتها.
- مخرج تعلم البرنامج 2: تطبيق مهارات التفكير التحليلي والنقدي لحل مشكلات الأعمال.
- مخرج تعلم البرنامج 3: تحليل قضايا الأعمال وتحديد الحلول التقنية الناشئة لدعم اتخاذ قرارات أعمال أخلاقية.
- مخرج تعلم البرنامج 4: توظيف مهارات التعاون ضمن فرق العمل لتحقيق نتائج تكاملية.
- مخرج تعلم البرنامج 5: دراسة اتجاهات وممارسات الأعمال العالمية.
- مخرج تعلم البرنامج 6: تقييم سيناريوهات الأعمال من منظور الاستدامة.
- مخرج تعلم البرنامج 7: عرض حجج مقنعة ومترابطة من خلال أساليب التواصل الكتابي والشفهي للتواصل مع فئات متنوعة.
- مخرج تعلم البرنامج 8: تطوير أساليب ريادية ومبتكرة لفرص الأعمال.
- مخرج تعلم البرنامج 9: صياغة وتنفيذ حلول لمختلف قضايا الأعمال في التخصصات ذات الصلة.

الخطة الدراسية:

السنة الأولى – الفصل الدراسي الأول

الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	المساق
3	لا يوجد	GE 101 مهارات الاتصال باللغة العربية أو GE 115 أساسيات اللغة العربية 1
3	لا يوجد	GE 103 مهارات الاتصال باللغة الإنجليزية 1
3	لا يوجد	GE 142 مجتمع الإمارات
3	لا يوجد	GE 147 الفكر الإسلامي
3	لا يوجد	متطلبات الجامعة – مساق اختياري 1

السنة الأولى – الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	المساق
3	لا يوجد	BU 102 مبادئ الإدارة
3	GE 103	GE 104 مهارات الاتصال باللغة الإنجليزية 2
3	لا يوجد	GE 125 أساسيات ريادة الأعمال والابتكار
3	لا يوجد	MA 110 الاحتمالات والإحصاء
3	لا يوجد	متطلبات الجامعة – مساق اختياري 2

السنة الثانية – الفصل الدراسي الأول

الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	المساق
3	لا يوجد	IT 108 نظم المعلومات الإدارية (MIS)
3	BU 102	BU 202 مدخل إلى القيادة
3	لا يوجد	MR 103 مبادئ التسويق
3	MA 110	AC 104 مبادئ المحاسبة
3	BU 102	HR 300 إدارة الموارد البشرية

السنة الثانية – الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	المساق
3	AC 104	FN 301 الإدارة المالية
3	MA 110	EC 201 الاقتصاد الكلي
3	BU 102	BU 203 إدارة الإنتاج والعمليات
3	BU 102	BU 204 السلوك التنظيمي
3	وفق متطلبات المساق متطلبات المساقات الاختيارية	متطلبات الكلية – مساق اختياري 1

السنة الثالثة – الفصل الدراسي الأول

الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	المساق
3	MA 110	EC 210 الاقتصاد الجزئي
3	BU 102	BU 205 أخلاقيات الأعمال

IT 404 ذكاء الأعمال وتحليلات البيانات	MA 110	3
مساق التخصص 1	وفق متطلبات المساق متطلبات المساقات التخصص	3
مساق التخصص 2	وفق متطلبات المساق متطلبات المساقات التخصص	3

السنة الثالثة – الفصل الدراسي الثاني

المساق	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
BU 304 بيئة الأعمال الدولية	BU 102	3
مساق التخصص 3	وفق متطلبات المساق متطلبات المساقات التخصص	3
مساق التخصص 4	وفق متطلبات المساق متطلبات المساقات التخصص	3
متطلبات البرنامج – مساق اختياري 1	وفق متطلبات المساق متطلبات المساقات الاختيارية	3
متطلبات البرنامج – مساق اختياري 2	وفق متطلبات المساق متطلبات المساقات الاختيارية	3

السنة الرابعة – الفصل الدراسي الأول

المساق	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
BU 303 قانون الأعمال	BU 102	3
BU 305 الاتصال المؤسسي	BU 102, MR 103	3
BU 403 منهجية بحوث الأعمال	MA 110 و 60 ساعة معتمدة	3
BU 499 التدريب العملي في إدارة الأعمال	90 ساعة معتمدة	3
متطلبات البرنامج – مساق اختياري 3	وفق متطلبات المساق متطلبات المساقات الاختيارية	3

السنة الرابعة – الفصل الدراسي الثاني

المساق	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
BU 316 إدارة علاقات العملاء	MR 103	3
BU 406 استراتيجية الأعمال	BU 304	3
BU 405 إدارة المشاريع	BU 203	3
مساق المسار التخصصي 5	وفق متطلبات المساق متطلبات المساقات التخصص	3
BU 490 مشروع إدارة الأعمال	BU 403	3

متطلبات إكمال البرنامج

يتطلب إكمال برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال (BBA)، بتخصصاته في إدارة الموارد البشرية والتسويق وتحليل الأعمال والمحاسبة والمالية، إتمام 120 ساعة معتمدة.

- **طلبة الدوام الكامل:** يُتوقع من الطالب المسجل بدوام كامل إكمال برنامج الدرجة خلال أربع سنوات (8 فصول دراسية).
- **نمط طرح البرنامج:** يُطرح البرنامج بنظامي الدوام الكامل والدوام الجزئي.
- **الحد الأقصى لمدة الدراسة:** الحد الأقصى المسموح به لجميع الطلبة، بدوام كامل أو جزئي، لإكمال البرنامج هو 14 فصلاً دراسياً (7 سنوات).

المتطلبات	أساسي	اختياري	المجموع
الجامعة	18	6	24
الكلية	45	3	48
البرنامج	24	9	33
التخصص	15		15
المجموع	102	18	120

3. بكالوريوس العلوم في علم الحاسوب

وصف البرنامج

يهدف برنامج بكالوريوس العلوم في علم الحاسوب، بتخصصاته في الذكاء الاصطناعي (AI) وتحليل البيانات والأمن السيبراني، إلى تزويد الطلبة بالمعرفة والمهارات والمسؤولية اللازمة للاستجابة للطلب المتزايد في قطاع التقنية. ويركز البرنامج على تطبيق المبادئ النظرية والعملية لحل المشكلات الواقعية في مجالات الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات والأمن السيبراني. كما يكتسب الطلاب خبرة في تصميم الحلول المبتكرة وتنفيذها وتقييمها مع الالتزام بالمعايير الأخلاقية ومعايير الاستدامة.

أهداف البرنامج

1. الإتقان التقني والابتكار: تطوير مهارات تقنية متقدمة وأساليب مبتكرة في علوم الحاسوب لحل مشكلات الحوسبة المعقدة.
2. الممارسة الأخلاقية والمستدامة: إظهار فهم عميق لأخلاقيات المهنة والمسؤوليات القانونية ومبادئ الاستدامة في ممارسات الحوسبة.
3. التواصل والقيادة: إظهار مهارات تواصل فعالة والقدرة على العمل التعاوني وقيادة فرق متنوعة في السياقات المهنية.
4. التعلم مدى الحياة والنمو المهني: الانخراط في التطوير المهني المستمر والتعلم مدى الحياة للتكيف مع التطورات في مجالات علوم الحاسوب.
5. البحث والتطوير: إجراء البحوث وتطبيق التقنيات المتقدمة لتطوير حلول مبتكرة في مجال علوم الحاسوب.
6. الأثر العالمي والمجتمعي: تقييم أثر تقنيات الحوسبة على المجتمعات محلياً وعالمياً.
7. ريادة الأعمال والمشاريع: تطوير المهارات والعقلية الريادية بما يمكن الخريجين من إنشاء المشروعات القائمة على التقنية وإدارتها بفاعلية.

هدف تخصص الذكاء الاصطناعي

1. تعزيز المعارف والمهارات اللازمة لتطوير الأنظمة الذكية وتطبيق تقنيات الذكاء الاصطناعي لحل مشكلات واقعية.

هدف تخصص تحليلات البيانات

1. تزويد الطلبة بالمهارات والمعارف اللازمة لتحليل مجموعات البيانات المعقدة وتفسيرها.

هدف تخصص الأمن السيبراني

1. تطوير مهارات تقنية متقدمة لحماية نظم المعلومات وتأمينها من التهديدات السيبرانية.

مخرجات تعلم البرنامج

1. الكفاءة التقنية وحل المشكلات: تحليل المشكلات المعقدة وحلها باستخدام المعرفة والفهم المناسبين لمفاهيم الحوسبة ومبادئها ونظرياتها.

2. التصميم والتنفيذ والتقييم: تصميم حلول قائمة على الحوسبة وتنفيذها وتقييمها لتلبية متطلبات محددة، مع دمج مبادئ الاستدامة والاعتبارات الأخلاقية في سياق المسارات التخصصية للبرنامج.

3. التواصل الفعال والتعاون ضمن الفريق: التواصل بفاعلية في مختلف السياقات المهنية، والعمل كعضو مسؤول أو قائد لفريق متنوعة، وتعزيز الحلول المبتكرة والريادية في مشاريع الحوسبة.

4. الأخلاقيات والمسؤولية المهنية والاستدامة: إدراك المسؤوليات المهنية وإصدار أحكام مستنيرة في ممارسات الحوسبة استناداً إلى المبادئ القانونية والأخلاقية ومبادئ الاستدامة، مع ضمان الالتزام بمعايير خصوصية البيانات والأمن السيبراني.

5. التعلم مدى الحياة والتطوير المهني المستمر والتعلم مدى الحياة لمواكبة التطورات المتسارعة في مجالات علوم الحاسوب.

6. البحث والابتكار وريادة الأعمال: تطبيق حلول مبتكرة باستخدام تقنيات متقدمة في علوم الحاسوب لمعالجة مشكلات واقعية، وإظهار القدرة على إجراء البحوث والمبادرة الفردية وريادة الأعمال.

7. الأثر العالمي والمجتمعي والبيئي: تحليل الأثر البيئي المحلي والعالمي للحوسبة على الأفراد والمؤسسات والمجتمع، مع التركيز على الآثار الأخلاقية والفوائد والتطورات.

8. تطوير الذكاء الاصطناعي: تطوير تقنيات ونماذج وأساليب الذكاء الاصطناعي وتنفيذها في مجالات متنوعة، مع مراعاة المتطلبات واللوائح والممارسات الأخلاقية محلياً وعالمياً.

9. تطبيق تحليلات البيانات: إظهار الكفاءة في جمع مجموعات البيانات الكبيرة وتنظيفها وإدارتها وتحليلها، واتخاذ قرارات قائمة على البيانات في سياقات أعمال متنوعة.

10. تحليل الأمن السيبراني وتصميمه: إظهار الخبرة في تحديد التهديدات والمخاطر وتحليلها، وتصميم أنظمة وشبكات آمنة وتطويرها بما يضمن السرية والسلامة والأصالة.

الخطة الدراسية:

السنة الأولى – الفصل الدراسي الأول

الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	المساق
3	لا يوجد	GE 101 مهارات الاتصال باللغة العربية أو

GE 115 أساسيات اللغة العربية 1		
GE 103 مهارات الاتصال باللغة الإنجليزية 1	لا يوجد	3
GE 142 مجتمع الإمارات	لا يوجد	3
GE 147 الفكر الإسلامي	لا يوجد	3
GE 133 الجبر الخطي	لا يوجد	3

السنة الأولى – الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	المساق
3	لا يوجد	CG 200 تصميم المنطق الرقمي
3	لا يوجد	GE 104 مهارات الاتصال باللغة الإنجليزية 2
3	لا يوجد	GE 125 أساسيات ريادة الأعمال والابتكار
3	لا يوجد	MA 110 الاحتمالات والإحصاء
3	لا يوجد	GE 132 مقدمة في البرمجة

السنة الثانية – الفصل الدراسي الأول

الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	المساق
3	GE 133	MA 201 حساب التفاضل والتكامل
3	CG 200	CG 203 أساسيات عتاد الحاسوب
3	GE 132	CG 209 الخوارزميات وهياكل البيانات
3	GE 132	CG 205 أساسيات نظم إدارة قواعد البيانات العلائقية
3	لا يوجد.	CG 204 أساسيات شبكات الحاسوب

السنة الثانية – الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	المساق
3	GE 132	CG 208 هندسة الويب
3	MA 201	MA 202 الرياضيات المتقطعة
3	CG 205	CG 207 مقدمة في أمن المعلومات
3	CG 205	CG 206 إدارة قواعد البيانات
		متطلبات البرنامج – التخصص 1 مساق أساسي في البرنامج

السنة الثالثة – الفصل الدراسي الأول

الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	المساق
3		متطلبات البرنامج – التخصص 2 مساق أساسي في البرنامج
3	CG 132	CG 300 البرمجة المتقدمة/كائنات التوجه
		مساق اختياري في البرنامج 1
3	CG 203	CG 303 نظم التشغيل
3		متطلبات البرنامج – التخصص 3 مساق أساسي في البرنامج

السنة الثالثة – الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	المساق
3		مساق اختياري في الكلية 1
3	CG 205	CG 301 هندسة البرمجيات
3	CG 203, CG 204	CG 304 مفاهيم ومعمارية إنترنت الأشياء
3		مساق اختياري في البرنامج 3
3		متطلبات البرنامج – التخصص 4

السنة الرابعة – الفصل الدراسي الأول

الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	المساق
3	CG 209	CG 409 تقنيات البلوك تشين
3		مساق اختياري في الكلية 2
3		مساق اختياري في البرنامج 2
3	CG 301	CG 400 منهجية البحث وتخطيط المشروع
3		متطلبات البرنامج – التخصص 5

السنة الرابعة – الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	المساق
3		مساق اختياري في الكلية 3
3		CG 410 إدارة مشاريع البرمجيات
3		متطلب البرنامج – المسار التخصصي 6
3	96 ساعة معتمدة	CG 499 مشروع علوم الحاسوب
3	90 ساعة معتمدة	CG 490 التدريب العملي في علوم الحاسوب

متطلبات إكمال البرنامج

للحصول على درجة بكالوريوس العلوم في علم الحاسوب في جميع التخصصات، يجب على الطلبة إكمال 120 ساعة معتمدة بنجاح وبمعدل تراكمي لا يقل عن 2.0، موزعة على النحو الآتي:

- **طلبة الدوام الكامل:** يُتوقع من الطالب المسجل بدوام كامل إكمال برنامج الدرجة خلال أربع سنوات (8 فصول دراسية).
- **نمط طرح البرنامج:** يُطرح البرنامج بنظامي الدوام الكامل والدوام الجزئي.
- **الحد الأقصى لمدة الدراسة:** الحد الأقصى المسموح به لجميع الطلبة، بدوام كامل أو جزئي، لإكمال البرنامج هو 14 فصلاً دراسياً (7 سنوات).

المتطلبات	أساسي	اختياري	المجموع
الجامعة	18	6	24
الكلية	45	9	54
البرنامج	15	9	24

المسار التخصصي	18	0	18
المجموع	96	24	120

4. بكالوريوس الدراسات الإسلامية

وصف البرنامج

تقدم كلية الدراسات الإسلامية والعربية برنامج البكالوريوس في الدراسات الإسلامية، الذي يركز على مجالات علمية متخصصة تشمل الفقه الإسلامي، والعقيدة، وعلوم الحديث، وعلوم القرآن، ودراسات اللغة العربية، إلى جانب عدد من المجالات الرئيسية في الدراسات الإسلامية المعاصرة، مثل الصيرفة الإسلامية ومبادئ الاقتصاد الإسلامي.

تتاح للخريجين الناجحين فرص العمل في مجالات الدعوة والإرشاد، والإمامة والخطابة، والمحاكم الشرعية، والصيرفة الإسلامية، والخدمات الاجتماعية، إضافة إلى مجالات أخرى في القطاع العام.

أهداف البرنامج ومخرجات التعلم

يُدرّس هذا البرنامج باللغة العربية، وتُعرض أهداف البرنامج ومخرجات تعلمه أدناه بلغة التدريس المعتمدة للبرنامج:

مخرجات تعلم البرنامج		أهداف برنامج بكالوريوس الدراسات الإسلامية
بناء المعرفة والفهم		
(م1) أن يشرح مصادر الإسلام الأساسية ويبين خصائص وأثار وقيم هذه المصادر.	(هـ1) إعداد كوادرات علمية متميزة في المعرفة والفهم والتحليل لمصادر التراث الإسلامي، وخصائصها، وأثارها.	
(م2) أن يحلل الطالب النصوص الشرعية ويعرف دلالاتها وأن يستنبط الأحكام الشرعية.		
(م3) أن يُعدّ البحوث العلمية المتنوعة وفق قواعد مناهج البحث.	(هـ2) بناء القدرة على البحث العلمي وفق الأدوات والوسائل الحديثة.	
(م4) أن يستخدم الوسائل الحديثة في العرض والبحث والتحليل والقدرة على تبادل المعلومات مع المتخصصين في العلوم الإسلامية والعلوم الأخرى.		
بناء الشخصية التفاعلية والقيم المجتمعية		
(م5) أن يحسن توظيف التراث العلمي الإسلامي في معالجة قضايا العصر وأن يطبق القيم في نفسه وينشرها بين الآخرين بأسلوب أسر مؤثر لخدمة المجتمع.	(هـ3) صقل مهارات الطالب للجمع بين الأصالة والمعاصرة في التعامل مع قضايا العصر ومستجداته وخدمة المجتمع بفاعلية ودافعية.	
(م6) أن يتعامل مع الآخرين بطريقة إيجابية وسطية.		
(م7) أن يجيد توظيف مهارات الاتصال المباشر مع الآخرين والقدرة على إدارة الفريق لتحقيق الأهداف.		
بناء المهارات الذاتية		
(م8) أن يحسن تقييم الذات وإدارة الذات والوقت والمال وحل المشكلات.	(هـ4) تطوير المهارات الذاتية للتعامل مع الحياة بإيجابية.	
(م9) أن يجيد اتخاذ القرار وصناعة الأهداف وآليات تغيير الذات والتعليم المستمر.		
بناء المهارات المهنية		
(م10) أن يتمكن من الخطابة والدعوة والفتوى وتقديم الاستشارات.		

(م11) أن يتحلى بأخلاقيات وسلوكيات التخصص المهني.	(هـ5) إعداد كفاءات علمية مصقولة بأخلاقيات المهنة ومزودة بكافة وسائل الاتصال العصرية لتلبية حاجة المجتمع وسوق العمل.
(م12) أن يستخدم اللغات والتقنيات الحديثة في التواصل والبناء الوظيفي.	

الملتحقين

السنة الأولى	فصل الخريف 2023	الساعات	العلامة
GE 112	مهارات الاتصال باللغة الانجليزية (1)	3	#N/A
GE 140	الحضارة الإسلامية	3	GE 140 #N/A
GE 101	مهارات الاتصال باللغة العربية (1)	3	GE 101 #N/A
*	متطلب جامعة اختياري	3	0 *
IA 115	المدخل إلى الفقه الإسلامي	3	IA 115 #N/A
IA 131	الحفظ والتجويد (1)	1	IA 131 #N/A
	مجموع الساعات المعتمدة	16	
السنة الثانية	فصل الربيع 2024	الساعات	العلامة
GE 113	مهارات الاتصال باللغة الانجليزية (2)	3	#N/A
IA 100	المدخل إلى العقيدة الإسلامية	3	#N/A
IA 175	منهج البحث العلمي	2	#N/A
GE 144	مجتمع الإمارات	3	0
IA 130	علوم القرآن	3	#N/A
IA 132	الحفظ والتجويد (2)	1	#N/A
	مجموع الساعات المعتمدة	15	
السنة الثانية	فصل الخريف 2024	الساعات	العلامة
IS 214	أصول الفقه 1	3	IS 214 #N/A
IA 260	النحو والصرف (1)	3	IA 260 #N/A
IA 145	علوم الحديث	3	IA 145 #N/A
GE 172	مبادئ الابتكار وريادة الأعمال والإستدامة	3	#N/A
IS 230	أصول التفسير وقواعده	3	IS 230 #N/A
IA 133	الحفظ والتجويد (3)	1	IA 133 #N/A
	مجموع الساعات المعتمدة	16	
السنة الثانية	فصل الربيع 2025	الساعات	العلامة
IS 215	أصول الفقه 2	3	#N/A
IA 261	النحو والصرف (2)	3	#N/A
IS 245	مناهج المحدثين	2	#N/A
IS 200	الإيمان (1)	3	#N/A
IS 217	فقه العبادات 1	3	#N/A
GE 107	الإدارة الذاتية	3	#N/A
IA 134	الحفظ والتجويد (4)	1	#N/A
	مجموع الساعات المعتمدة	18	

- حسب درجة الطالب/ة في امتحان القبول للغة الإنجليزية، يسجل الطالب المساق الذي يتناسب مع مستوى كفاءته في اللغة الإنجليزية. الطلبة الحاصلون على درجة 5 في اختبار IELTS فأعلى أو ما يعادلها يجب أن يسجلوا في مساق GE 103 و GE 104، أما من هم دون ذلك فيجب أن يسجلوا في مساق GE 112 و GE 113.

العلامة		الساعات	فصل الخريف 2025	السنة الثالثة
#N/A	IS 201	3	الإيمان (2)	IS 201
#N/A	IS 318	3	فقه العبادات (2)	IS 318
#N/A	IS 330	2	مناهج المفسرين	IS 330
#N/A	IS 319	2	القواعد والفروق الفقهية	IS 319
#N/A	IS 345	3	التخريج والأسانيد	IS 345
#N/A	IS 260	3	السيرة النبوية	IS 260
#N/A	IA 135	1	الحفظ والتجويد (5)	IA 135
		17	مجموع الساعات المعتمدة	

العلامة	الساعات	فصل الربيع 2026	
#N/A	2	أصول الدعوة والخطابة	IA 375
#N/A	3	فقه المعاملات (1)	IS 320
#N/A	2	معاجم وفقه اللغة	IA 370
#N/A	2	مقاصد الشريعة	IS 321
#N/A	3	الحديث التحليلي (1)	IS 346
0	3	متطلب تخصص اختياري	*
#N/A	1	الحفظ والتجويد (6)	IA 136
	16	مجموع الساعات المعتمدة	

العلامة		الساعات	فصل الخريف 2026	السنة الرابعة
#N/A	IS 415	3	فقه الأسرة (1)	IS 415
#N/A	IS 417	3	فقه العقوبات	IS 417
#N/A	IS 321	3	فقه المعاملات (2)	IS 321
#N/A	IS 400	3	الفرق والأديان	IS 400
0		3	متطلب تخصص اختياري	*
#N/A	IA 361	2	البلاغة	IA 361
#N/A	IA 137	1	الحفظ والتجويد (7)	IA 137
		18	مجموع الساعات المعتمدة	

العلامة		الساعات	فصل الصيف 2027	السنة الرابعة
#N/A	IS 499	0	التدريب الميداني	IS 499
العلامة	الساعات		فصل الربيع 2027	
#N/A	3		فقه الأسرة (2)	IS 416
#N/A	3		فقه النوازل	IS 418
#N/A	3		دراسات إسلامية باللغة الانجليزية	IS 375
#N/A	3		التفسير التحليلي (1)	IS 331
0	3		متطلب تخصص اختياري	*
#N/A	1		بحث التخرج	IS 490
#N/A	1		الحفظ والتجويد (8)	IA 138
	17		مجموع الساعات المعتمدة	

الطالب سوف يختار مساقات اختيارية من المجموعات الموضحة في الأسفل*:

1. مجموعة المتطلبات الجامعية الاختيارية (اختيار 1 مساق)				
العلامة	الساعات	إسم المساق	رمز المساق	
#N/A	GE 149	3	اقتصاد دولة الإمارات وسوق العمل	GE 149
#N/A	GE 102	3	مهارات الاتصال باللغة العربية (2)	GE 102
#N/A	GE 108	3	فن التعامل مع الآخرين	GE 108
#N/A	GE 143	3	تاريخ الخليج العربي	GE 143
#N/A	GE 155	3	الإرشاد الأسري	GE 155
#N/A	GE 160	3	نظام الإسلام	GE 160
#N/A	GE 109	3	أساسيات قواعد اللغة العربية	GE 109
#N/A	GE 129	3	مبادئ البحث العلمي	GE 129
توقيع الطالب:			0	اسم الطالب

2. مجموعة متطلبات التخصص الاختيارية (اختيار 3 مساق)			
العلامة	الساعات	إسم المساق	رمز المساق
#N/A	3	التفسير التحليلي (2)	IS 332
#N/A	3	الحديث التحليلي (2)	IS 347
#N/A	3	تاريخ الخلفاء الراشدين	IS 360
#N/A	3	الهدى النبوي في الأدب والرقائق	IS 361
#N/A	3	حاضر العالم الإسلامي	IS 362
#N/A	3	المصارف الإسلامية	IS 419
#N/A	3	مبادئ الإقتصاد الإسلامي	IS 420
#N/A	3	أصول المحاكمات الشرعية والمدنية	IS 421
#N/A	3	أصول التربية في الاسلام	IS 376
#N/A	3	مشروع بحث في الدراسات الإسلامية	IS 460
#N/A	3	أصول وتطبيقات العمل التطوعي	IS 470
#N/A	3	فقه الأيمان والنذور والصيد والأطعمة واللباس والزينة	IS 422
#N/A	3	العلاقات الدولية وأحكامها في الإسلام في السلم والحرب	IS 423
#N/A	3	فقه القضاء وطرق الإثبات	IS 424
أنا الموقع أدناه أتعهد بالالتزام بالخطة الاستراتيجية للبرنامج واعلم بسياسة الجامعة في حالة مخالفة الخطة الاستراتيجية وتبعات ذلك على تأخر موعد تخرجي. وأعلم أيضا في حالة مخالفتي لسياسة الخطة الاستراتيجية وعدم تسجيل مساقات دراسية بالتسلسل الموضح أعلاه سيتم تخفيض أو تعليق أو سحب منحتي الدراسية.			
	التاريخ:		

متطلبات إكمال البرنامج

يُطرح البرنامج بنظام الدوام الكامل، ويتوقع من الطلبة إكمال الدرجة خلال 4 سنوات. أما الطلبة الملتحقون بشرط في اللغة الإنجليزية فيكملون البرنامج خلال 5 سنوات. وتتطلب متطلبات التخرج بدرجة بكالوريوس الدراسات الإسلامية من الجامعة إكمال 133 ساعة معتمدة وبمعدل تراكمي لا يقل عن 2.0، موزعة على النحو الآتي:

المتطلبات	أساسي	اختياري	المجموع
الجامعة	21	3	24

34	0	34	الكلية
75	9	66	البرنامج
133	12	121	المجموع

• متطلبات الجامعة العامة (24 ساعة معتمدة)

• متطلبات الكلية (34 ساعة معتمدة)

• متطلبات البرنامج (75 ساعة معتمدة)

5. ماجستير الفقه وأصوله

وصف البرنامج

أعد البرنامج لتأهيل أفراد متخصصين وأكفاء يمتلكون فهماً صحيحاً ورصيناً لأصول الشريعة الإسلامية ودقائق علومها وتطبيقاتها وصلاتها بالقضايا الفقهية المعاصرة.

يوفر البرنامج بيئة تعلم رائدة تتوافق مع أفضل معايير الجودة الدولية، من خلال الربط بين اكتساب المعرفة وتطبيقها، وبين الأصالة والمعاصرة. وصُمم لإعداد خريجين يمتلكون قدرات فكرية وأخلاقيات مهنية وخبرات تقنية متميزة تمكّنهم من تحقيق النجاح المهني والمشاركة الفاعلة في المجتمع وتلبية احتياجات سوق العمل على المستويين الوطني والإقليمي.

أهداف البرنامج ومخرجات التعلم

حددت الجامعة أولاً صفات خريجي البرنامج، وبناءً عليها طُورت أهداف البرنامج. كما تمت مواءمة مخرجات تعلم البرنامج مع المستوى السابع من الإطار الوطني للمؤهلات في دولة الإمارات العربية المتحدة (مستوى درجة الماجستير)، بهدف تحقيق تعلم عالي الجودة وإعداد خريجين وفق أفضل المعايير المهنية والأكاديمية الدولية. ويبين الجدول أدناه صفات الخريجين وأهداف البرنامج ومخرجات تعلمه:

صفات الخريجين	أهداف البرنامج	المخرجات التعليمية للبرنامج
بناء المعرفة و الفهم	1 تأهيل الدارسين لمعالجة المستجدات المعاصرة من خلال تعريفهم بأدوات الاجتهاد ومسالك استنباط الأحكام الشرعية.	1 يناقش وينقد ويحلل ويقوم القضايا الفقهية المعاصرة بإتقان، ويقترح حلولاً مبتكرة وفق الضوابط الشرعية، ويوظف الآلات الفقهية توظيفاً صحيحاً.

	2	القيام بأعمال بحثية في الدراسات الفقهية والقضايا المعاصرة وفق المنهج المقارن.	2	يبتكر معارف جديدة وفق الأدوات العلمية والمعايير الدولية من خلال البحوث والدراسات المستفيضة في القضايا الفقهية، والقضايا ذات العلاقة.
	3	الإسهام في نشر الإيجابية والوسطية والفهم المعتدل المتكامل للتشريعة الإسلامية في المجتمع بأساليب راقية.	3	يلتزم بالقيم المجتمعية من الوسطية والمسؤولية والنزاهة والاستقلالية والإمام المعرفي في بيئة العمل أو التعلم أو المجتمع وفق مقاصد الشريعة.
	4	يشارك في فعاليات المجتمع المحلي ببناء ونشر الوعي الديني المعتدل، والعادات الإيجابية والعلاقات الاجتماعية.	4	يشارك في فعاليات المجتمع المحلي ببناء ونشر الوعي الديني المعتدل، والعادات الإيجابية والعلاقات الاجتماعية.
	5	تخريج كوادر مؤهلة علميًا وعمليًا، وتحمل المسؤولية، وتنتمى بالاستقلالية، وتتواصل بإيجابية، وتسعى للتقدم والتطوير.	5	يجيد استخدام الوسائل التقنية الحديثة في تحقيق تواصل فعال في مجالات التخصص وغيرها.
	6	يخطط للأعمال العلمية ويطورها ويطبقها باستخدام مهارات إبداعية.	6	يخطط للأعمال العلمية ويطورها ويطبقها باستخدام مهارات إبداعية.
	7	يطور ذاته ويطبقها بشفافية وحداية، ويحدد مواطن وفرص التطوير الذاتي ويعمل على تحسين معارفه ومهاراته، وممارساته بأسلوب منهجي سليم.	7	يطور ذاته ويطبقها بشفافية وحداية، ويحدد مواطن وفرص التطوير الذاتي ويعمل على تحسين معارفه ومهاراته، وممارساته بأسلوب منهجي سليم.
	8	يتخذ القرارات الصائبة العادلة، ويوظف المهارات المبتكرة لحل المشاكل الحرجة.	8	يتخذ القرارات الصائبة العادلة، ويوظف المهارات المبتكرة لحل المشاكل الحرجة.
	9	تزويد المجتمع وسوق العمل بكفاءات علمية متخصصة في الفقه وأصوله ومستوى لمقاصد التشريع الإسلامي وقادرة على الجمع بين الأصالة والمعاصرة ومُسهِمة في	9	يبتكر الإجراءات الدقيقة ويديرها باقتدار في بيئة العمل والتخصص.
	10	يوظف القدرات القيادية ومهارات العمل الجماعي في بيئة التعلم والعمل.	10	يوظف القدرات القيادية ومهارات العمل الجماعي في بيئة التعلم والعمل.

الخطة الاستراتيجية

الساعات المعتمدة	عنوان المساق	الرمز	الرقم التسلسلي	الفصل
3	القواعد الفقهية	MF 510	1	Year 1 Fall السنة الاولى/خريف
2	قاعة بحث	MF 505	2	
3	دلالات الألفاظ	MF 520	3	
3	نظرية العقد	MF 620	1	Year 1 Spring السنة الاولى/ربيع
3	الأدلة المختلف فيها	MF 530	2	
3	قضايا معاصرة في المال والاقتصاد والطب قراءات في موضوعات أصولية وفقهية باللغة الإنجليزية	MF 610	1	Year 2 Fall السنة الثانية/خريف
2		MF 500	2	
3		مساق اختياري	3	
9	رسالة الماجستير	MF 699	1	Year 2 Spring السنة الثانية/ربيع
3	مساق اختياري	مساق اختياري	2	
34			10	Total/المجموع

المتطلبات الاختيارية:

عدد الساعات	اسم المساق	رمز المساق
3	القياس وتعليل الأحكام	630 MF
3	السياسة الشرعية	640 MF
3	طرق الإثبات	650 MF
3	مباحث في التعارض والترجيح والاجتهاد	660 MF
3	مباحث النسخ	670 MF
6	مجموع الساعات المعتمدة	

متطلبات إكمال البرنامج

يُطرح البرنامج بنظام الدوام الجزئي. ويُتوقع من الطلبة إكمال المرحلة الأولى (المساقات الدراسية) خلال سنتين، مع إمكانية التمديد سنة واحدة. كما يُتوقع أن يبدأ الطلبة المرحلة الثانية في نهاية السنة الثانية، وأن يستكملوا رسالة الماجستير ويناقشوها خلال سنتين إلى ثلاث سنوات، مع إمكانية التمديد سنة واحدة.

يجب على الطلبة استيفاء متطلبات التخرج الآتية:

A- المرحلة الأولى: المساقات الدراسية

• إكمال جميع المسابقات بنجاح

• المحافظة على معدل تراكمي 3.0

B- المرحلة الثانية: الرسالة

• إكمال المسابقات الدراسية للمرحلة الأولى بنجاح

• تقديم مقترح بحثي

• مناقشة الرسالة

• استيفاء متطلبات الرسالة واعتمادها من لجنة الدراسات العليا.

المتطلبات	الساعات المعتمدة
أساسي	19
اختياري	06
الرسالة	09
المجموع	34

ز. معلومات الاتصال

1. مجلس الأمناء

الرقم التسلسلي	الاسم	المسمى الوظيفي
1	د. بدر سلطان	رئيس المجلس
2	د. منصور عبيد المنصوري	عضو
3	السيد عبدالله بوسناد	عضو
4	د. سعيد عبدالله	عضو
5	د. عبدالرحمن سلمان الحمادي	عضو
6	د. أحمد العور	عضو
7	السيد أسامة أحمد	أمين السر

2. دليل أعضاء الهيئة التدريسية

الاسم	المسمى الوظيفي	البريد الإلكتروني
أ.د. صالح عبدالكريم	مدير شؤون البحث العلمي ومدير برنامج الدراسات العليا	salih.abdulkareem at ju.ac.ae
د. محمد غالب	نائب العميد – كلية الدراسات الإسلامية والعربية	mohammed.ghaleb at ju.ac.ae
د. مريم سلطان	عضو هيئة تدريس – كلية الدراسات الإسلامية واللغة العربية	mariam.sultan at ju.ac.ae
د. سعيد أحمد	عضو هيئة تدريس – كلية الدراسات الإسلامية واللغة العربية	saeed.ahmed at ju.ac.ae
د. سعد بن محمد	عضو هيئة تدريس – كلية الدراسات الإسلامية واللغة العربية	saad.benmohamed at ju.ac.ae
د. صالح الشقيرات	عضو هيئة تدريس – كلية الدراسات الإسلامية واللغة العربية	saleh.alshuqirat at ju.ac.ae
د. صالحو جيبو	عضو هيئة تدريس – كلية الدراسات الإسلامية واللغة العربية	salihu.jibo at ju.ac.ae
د. محمّدو عمر	عضو هيئة تدريس – كلية الدراسات الإسلامية واللغة العربية	mohamadou.oumar at ju.ac.ae
د. سلامة سلطان	عضو هيئة تدريس – كلية الدراسات الإسلامية واللغة العربية	salama.sultan at ju.ac.ae

د. ترحيب الدوسري	عضو هيئة تدريس زائر – كلية الدراسات الاسلامية واللغة العربية	<i>tarhib.aldosari at ju.ac.ae</i>
السيد عبد المنعم محمد	عضو هيئة تدريس زائر – كلية الدراسات الاسلامية واللغة العربية	<i>abdul.munyem at ju.ac.ae</i>
د. عمر أحمد	عضو هيئة تدريس – كلية الدراسات الاسلامية واللغة العربية	<i>omar.ahmed at ju.ac.ae</i>
د. عاطف إسماعيل	عضو هيئة تدريس – أكاديمية التعلم والتطوير	<i>atef.ibrahim at ju.ac.ae</i>
السيد عاصم قرشي	مدير أكاديمية التعلم والتطوير	<i>Asim.qureshi at ju.ac.ae</i>
د. محمد جمعة	عضو هيئة تدريس – كلية إدارة الأعمال	<i>mohamad.jumaa at ju.ac.ae</i>
د. سائد الناظر	مدير برنامج علم الحاسوب، عضو هيئة تدريس – كلية إدارة الأعمال	<i>saed.alnazer at ju.ac.ae</i>
د. فيديا لافينيا	عضو هيئة تدريس – كلية إدارة الأعمال	<i>Vidhya.lavanya at ju.ac.ae</i>
د. تجوار حسيني	عضو هيئة تدريس – كلية إدارة الأعمال	<i>Tajwar.Hussaini at ju.ac.ae</i>
د. أفسير مجيد	عضو هيئة تدريس – كلية إدارة الأعمال	<i>afseer.majeed at ju.ac.ae</i>
د. سانكا سينج	عضو هيئة تدريس – كلية إدارة الأعمال	<i>Sanika.Singh at ju.ac.ae</i>
د. مزمل محمد	عضو هيئة تدريس – كلية إدارة الأعمال	<i>Mozzamil.Mohammed at ju.ac.ae</i>
السيد عبدالله السعدي	عضو هيئة تدريس – أكاديمية التعلم والتطوير	<i>abdalla.elsaadi at ju.ac.ae</i>
السيدة سارة المهيري	عضو هيئة تدريس زائر – كلية الدراسات الاسلامية واللغة العربية	<i>sarah.almheiri at ju.ac.ae</i>
السيدة مريم عبدالله	عضو هيئة تدريس زائر – كلية الدراسات الاسلامية واللغة العربية	<i>maryam.abdulla at ju.ac.ae</i>

-----نهاية المستند-----